**2014年度水区编办部门决算**

**第一部分 水区编办概况及决算说明：**

**（一）部门职能**

一、贯彻落实中央、省、市和机构编制业务主管部门有关机构编制的方针、政策和法规，研究制定全区机构编制管理办法和规章制度，并组织实施。统一管理全区各级党政机关、人大、政协、法院、检察院、各民主党派的机构编制工作。

二、审核区委、区政府各部门、区人大、政协、人民法院、检察院、各民主党派和人民团体的机构设置人员编制和领导职数。

三、研究制定全区事业单位管理体制和机构改革方案；按规定程序审批、上报区直各部门所属事业单位的机构编制。

四、扎口管理全区机关事业单位副科级（不含副科级）以下工作人员调配工作。

五、负责事业单位法人资格认定和登记管理工作。

六、承办区委、区政府和区机构编制委员会交办的其他事项。

**（二）机构情况**

水区编办单位规格为正科级，行政及参照编制6名（含事业单位登记管理局），其中领导职数2名（正科级1名，副科级1名），经费形式为全额行政预算。

**（三）收入支出总体情况**

**收入预算情况：**年初财政拨款补助收入89.73万元**。**

**支出情况：**年末支出73.30万元。

**二、财政拨款安排的“三公”经费：**

**（一）出国（境）费用**

出国（境）费用：反映单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出，年末支出支出0元。

**（二）公务用车费用**

公务用车运行维护费。其中：公务用车运行维护费反映公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出，年末支出2.46万元；

**（三）公务接待费用：**

公务接待费用：反映单位按规定开支的各类公务接待费用，决算支出0元。