

乌鲁木齐市水磨沟区财政局

文件

水财发〔2023〕67号

签发人：冯洁

关于下达2023年自治区财政衔接推进乡村振兴补助资金（第二批）预算的通知

水磨沟区农业农村局：

根据乌鲁木齐市财政局《关于下达2023年自治区财政衔接推进乡村振兴补助资金（第二批）预算的通知》（乌财农〔2023〕27号），现下达2023年自治区财政衔接推进乡村振兴补助资金90万元，用于巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴任务，现将有关事项通知如下：

一、加强资金监督管理。请你单位认真贯彻落实党的二十大精神，贯彻落实习近平总书记关于“三农”工作重要论述，按照衔接资金管理相关制度要求，切实管好用好资金，充分发挥资金使用效

益，突出资金支持重点，优先支持联农带农富农产业发展，巩固拓展脱贫攻坚成果。

二、你单位收到资金指标文件后，不得以任何理由挪用、挤占和滞留资金，不得变更资金用途和扩大使用范围，要严格按照衔接资金管理办法规定的用途安排使用资金，坚决杜绝用于负面清单事项。

三、主管部门加快资金支出进度，防止资金以拨代支、虚列支出，在规定时限上报分月预算执行进度。同时，将资金管理中出现的问题和意见及时反馈。

四、落实公告公示制度。各级各部门应当建立健全衔接资金项目公告公示制度，对资金年度使用计划、支持项目、补助标准、资金来源及额度等信息必须按规定的程序进行公告、公示，接受社会监督。

五、资金到达后，请及时拨付，严禁滞拨延压，严格按照《乌鲁木齐市财政专项资金使用跟踪反馈管理暂行办法》(乌财预〔2018〕41号)规定，及时报送财政资金使用情况跟踪反馈单。

六、落实直达资金管理要求。此项资金为自治区直达资金，直达资金标识为“01自治区直达”，保持直达资金标识不变，贯穿资金拨付、使用等整个环节。做好2023年资金的分配下达、记账对账、信息公开等管理工作，在确保资金合规安全使用的前提下，加快资金支出进度。

(此页无正文)



水磨沟区财政局

2023年5月5日

项目支出绩效目标表

(2023年)

预算单位		水磨沟区农业农村局（乡村振兴局）						
项目名称		《关于下达2023年自治区财政衔接推进乡村振兴补助资金（第二批）预算的通知》【乌财农（2023）27号】			项目负责人		王兵	
项目资金（万元）		年度预算总额：	90	其中：财政拨款	90	其他资金：	0	
项目总体目标		通过葛家沟村1队改建7.16km防渗渠及配套建筑物128座、新建输水干管1.369km，排气井2座，排水井2座，一体化泵站1座，改建蓄水池一座；葛家沟村3队改建2.893km防渗渠及配套建筑物21座。提高了项目区水资源利用率，对生态整治将发挥积极的作用。渠道防渗后可彻底改变原有土渠水土流失情况，使水土资源得到保护。节约的灌溉水为项目区内部生态环境改善创造了条件。同时改善了灌区灌溉条件，更大程度上满足了项目区农业灌溉用水需求，为发展农村经济提供了良好的基础。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	单位衔接项目数量	=1个	计划标准	该项目为当年项目，无上年完成值	14	按照完成比例赋分	正式资料、工作资料、原始凭证、说明材料
	质量指标	竣工验收率	=100%	计划标准	该项目为当年项目，无上年完成值	13	按照完成比例赋分	正式资料、工作资料、原始凭证、说明材料
	时效指标	项目竣工时限	23年12月底	计划标准	该项目为当年项目，无上年完成值	13	按照完成比例赋分	正式资料、工作资料、原始凭证、说明材料
成本指标	经济成本指标	独立工程费	≤57.41万元	计划标准	该项目为当年项目，无上年完成值	10	按照完成比例赋分	正式资料、工作资料、原始凭证、说明材料
		水土保持费	≤7万元	计划标准	该项目为当年项目，无上年完成值	10	按照完成比例赋分	正式资料、工作资料、原始凭证、说明材料
	社会效益指标	保证农业灌溉用水	有效保证	计划标准	该项目为当年项目，无上年完成值	20	按评判等级赋分	正式资料、工作资料、原始凭证、说明材料
满意度指标	满意度指标	受益群众满意度	≥90%	计划标准	该项目为当年项目，无上年完成值	10	满意度赋分	正式资料、工作资料、原始凭证、说明材料

填报说明：

- 1、表格可根据实际情况增加行。
- 2、指标值设置依据：包括计划标准、行业标准、历史标准、预算支出标准或其他标准等。应选择准确，涉及后续真实性核查及监控、自评等工作上传佐证材料的问题。
- 3、上年完成值：上一年度的实际完成情况。按照绩效指标值应从严从高设定原则，在项目预算不调整的情况下，原则上本年设定的指标值不得低于上年完成值。对新增项目或新增指标，该项不填报。
- 4、指标赋分规则：按照完成比例赋分、直接赋分、按评判等级赋分、满意度赋分，四选一。
- 5、佐证资料：正式资料、工作资料、原始凭证、说明材料，根据实际情况，可多选。

