

社区工作经费项目 绩效评价报告

项目名称：社区工作经费项目

主管单位：乌鲁木齐市水磨沟区榆树沟街道办事处

项目单位：乌鲁木齐市水磨沟区榆树沟街道办事处

委托单位：乌鲁木齐市水磨沟区财政局

评价机构：中国投资咨询有限责任公司

主评人：牛嘉

2023 年 9 月

目录

前言.....	1
一、基本情况.....	2
（一）项目概况.....	2
（二）项目资金情况.....	4
（三）项目的相关方及其关联.....	11
（四）项目绩效目标.....	11
二、评价工作简述.....	12
（一）评价目的、对象和范围.....	12
（二）评价原则及标准.....	13
（三）绩效评价方法.....	14
（四）数据采集方法及过程.....	14
（五）评价指标体系（附表说明）.....	15
（六）绩效评价实施过程.....	16
三、综合评价情况及评价结论.....	19
（一）评价结果.....	19
（二）主要绩效.....	19
四、绩效评价指标分析.....	20
（一）项目决策情况.....	20
（二）项目过程情况.....	25
（三）项目产出情况.....	30
（四）项目效益指标.....	39

五、存在的问题及原因分析.....42

 （一）社区工作经费的管理、监督、数据利用有待加强。
..... 42

 （二）强化使用资金切实解决群众急盼难事项的能力。
..... 42

 （三）绩效目标细化程度不够，不能完整体现经费管理
情况。 43

六、有关建议..... 43

 （一）进一步落实监督管理的要求，加强数据运用。
..... 43

 （二）利用“互联网+”，为社区居民提供更符合意向
的服务。 43

 （三）进一步细化绩效目标的编制，强化绩效约束力。
..... 44

附件 1：项目评分情况表.....45

附件 2：问卷调查表..... 50

附件 3：相关资料..... 54

 （一）年初预算资金 350 万元的文件.....54

 （二）温东社区党建示范社区打造（采购、资金申请等）
..... 54

 （三）水区榆树沟街道对社区的培训信息..... 64

附件 4：温东社区阵地改造照片.....66

前 言

为贯彻落实全面推进预算绩效管理工作要求，完善部门预算管理，强化预算支出责任，提高财政资金的使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、关于印发《乌鲁木齐市实施预算绩效管理工作考核暂行办法》的通知（乌财预〔2019〕13号）、《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）等系列文件的要求，中国投资咨询有限责任公司以第三方社会评价机构的身份，受乌鲁木齐市水磨沟区财政局委托，对水磨沟榆树沟街道办事处社区工作经费项目展开全方位的绩效评价。

我们本着独立、客观、公正的原则，按照乌鲁木齐市绩效评价规范，评价工作组运用经专家评审通过后的评价指标体系及评分标准，以数据采集、实地调研、问卷调查及访谈等方式获得的基础数据为依据，通过对项目决策、项目管理、项目绩效全方面的评价，及时总结专项实施的经验做法，指出项目实施中存在的问题，并提出改进建议，从而进一步完善资金管理，提高财政资金使用效益。

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景及实施情况

根据市委组织部、市财政局关于《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》（乌党组办字〔2012〕31号）、《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》的补充通知（乌党组办字〔2015〕6号）规定，社区工作经费使用范围为社区“两委”班子日常工作的开支，主要包括办公用品、设备维修、水电暖气、车辆燃料和维护、办公用房修缮等费用；开展维稳和服务居民、环境整治各项工作费用；经选举产生无任何经济收入的社区“两委”成员生活补贴；因工作需要，驻区单位委派人员和有经济收入的其他人员，经选举担任社区“两委”成员的岗位补贴；社区工作人员学习培训、外出考察费用；其他与社区工作有关的支出。2022年水磨沟区榆树沟街道办事处（以下简称“水区榆树沟街道办”）社区工作经费涉及8个一般社区和1个重点社区，具体如下表：

表 1-1 水区榆树沟街道办所辖社区情况

社区名称	
一般社区	宜丰社区
	温南社区
	温东社区
	水墨园社区
	学府社区
	安平社区
	安东社区
	榆树沟社区
重点社区	温康社区
行政村	水磨沟村

项目的年初预算资金 350 万元包含有 8 个一般社区、1 个重点社区和 1 个行政村，后经调减资金 26.09 万元作为行政村的单独村级工作经费，调整后预算数为 323.91 万元（9 个社区）。资金主要是用来支付 9 个社区正常运转所需的租赁费、办公费、水电暖费、维修护费、办公设备购置费、社区服务车辆运行经费、活动费等，严格把控专项的社区工作经费管理和使用，最大限度地体现社区群众意愿和需求，进而更好地从民生保障、疫情防控、社区管理、民族团结、综合治理、安全生产、计划生育等各项领域服务辖区居民。

2. 项目实施主体

乌鲁木齐市水磨沟区榆树沟街道办事处为全额拨款行政单位，于 2014 年在乌鲁木齐市水磨沟区成立机构。单位内设 6 个科室，分别是党建办公室、综合协调办公室（综合执法办公室）、党群服务中心、社会事务（统计）服务中心（退役军人服务站）、防疫专员办公室（公共卫生服务指导中心）、综治中心（网格化服务中心）、综合行政执法队；管理 9 个社区工作委员会：温泉东路社区工作委员会、水磨园社区工作委员会、学府社区工作委员会、榆树沟社区工作委员会、温康社区工作委员会、安平社区工作委员会、宜丰社区工作委员会、安东社区工作委员会、温泉南路社区工作委员会；1 个行政村：水磨沟村。共有编制人数 38 人，其中：行政人员编制 13 人，参照公务员管理的事业单位人员编制 5 人，事业编制 20 人。截至 2022 年底，单位实有在职

人数 146 人，其中：行政人员编制 13 人，参照公务员管理的事业单位人员编制 7 人，事业单位人员编制 126 人。

榆树沟街道办事处的主要职责：

（一）受区委、区人民政府委托，统一领导和管理辖区党务、行政和社会事务工作，促进片区和谐发展。

（二）拟订并组织实施片区发展规划，强化“两个机制”、夯实基层基础工作的建议和措施。

（三）统筹整合辖区行政、社会、公共服务资源，综合协调相关职能部门和驻区企事业单位，为辖区居民提供民生保障、社会治安、城市管理等综合服务，对相关职能部门和驻区企事业单位履行社会管理和公共服务职能情况进行监督、检查和考核。

（四）承办区委、区人民政府交办的其他事项。

3. 立项依据

（1）市委组织部、市财政局关于《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》（乌党组办字〔2012〕31 号）

（2）市委组织部、市财政局《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》的补充通知（乌党组办字〔2015〕6 号）

（二）项目资金情况

2022 年 1 月 25 日，根据 2022 年水磨沟区第十七届人民代表大会第二次会议审议通过 2022 年预算以及《关于下达 2022 年水磨沟区部门预算的通知》（水财发〔2022〕1 号）

文件精神，该项目资金年初预算数为 350 万元，年终决算数为 323.91 万元。评价期间，为保障各社区工作正常开展，追加 128 万元预拨资金（往来款项），使用 77.02 万元。为如实反映项目资金的执行情况，此段落分析是包含 2022 年度发生的所有支出，资金的具体使用情况如下表所示（以元计位）

表 1-2 项目年初预算资金使用情况 (323.91 万元)

序号	社区名称	办公费	水费	电费	邮电费	取暖费	差旅费	维修护费	租赁费	劳务费	委托业务费	其他交通费用	食堂支出	活动费	其他商品支出其他	办公设备购置	合计
1	安东社区	54,760	1,000	3,629.75	21,424.80			5,984	24,800		7,356	67,641.22	9,720	2,572			198,887.77
2	安平社区	162,342.50	8,100	29,078.00	22,600	31,464.72		22,727	86,600	10,065		64,299.37	5,824	3,335	767		447,202.59
3	水磨园社	167,156.26	4,029.60	31,878.97	22,400			9,094				67,192.70	6,408	3,970	4,680		316,809.53

	区																
4	温 东 社 区	276,3 09.00		24,74 6.46	28,12 0			4,535	39,800	13,995		64,150.80		9,890	3,000		464,546.26
5	温 康 社 区	73,63 5.00	1,12 2.40	1,500	33,88 0.60	19,774. 04		5,789				60,488.00		2,595	5,642	8,500	212,926.04
6	温 南 社 区	27,22 6.00	348. 12	28,36 1	26,70 0	9,267.2 8	1,716 .70		31,836. 74			68,145.23	4,050	3,000			200,651.07
7	学 府 社 区	82,61 2.50	1,10 0.00		16,80 0			28,014. 98	34,557. 83			64,744.86	1,350	4,400			233,580.17
8	宜	148,3	1,13	25,52	23,50	32,667.		17,530		12,700		54,712.64	13,223		2,400		331,743.79

	丰 社 区	51.20	3.24	6.35	0	36											
9	榆 树 沟 社 区	138,6 45.36		13,77 6.95	29,52 7.39			40,800	13,995		60,488.00	780				1,400	299,412.70
	街 道 办	327,1 29.00						200,000	6,220								533,349.00
	合 计	1,458 ,166. 82	16,8 33.3 6	158,4 97.48	224,9 52.79	93,173. 40	1,716 .70	93,673. 98	458,394 .57	56,975	7,356	571,862.82	41,355	29,762	16,489	9,900	3,239,108.92

如上表所示，榆树沟街道 2022 年社区经费包含 9 个社区的工作经费，其中，安东社区支付 19.89 万元，安平社区支付 44.72 万元，水磨园社区支付 31.68 万元，温东社区支付 46.45 万元，温康社区支付 21.29 万元，温南社区支付 20.07 万元，学府社区支付 23.36 万元，宜丰社区支付 33.17 万元，榆树沟社区支付 29.94 万元，共计支付 270.58 万元。

表 1-2 中，街道办支付的 53.33 万元，是受专项工作影响，部分社区经 2.0 平台拨回街道办基本户使用，拨回时因不确定给哪个社区支出，在支出明细中部门统一使用街道办，支付 53.33 万元。其中，10 月份专项工作期间社区经费（自建房困难人员补助）13.02 万元、专项工作期间车辆租赁费 18.41 万元、11 月份社区经费（慰问 8 个建筑工地）0.69 万元、群众工作经费 20.39 万元，共计 52.51 万元。其余的 0.83 万元为记账错误导致截留在基本户中，分别是安东社区整改落地核算点位退票重支，在重支时未选择安东社区重支，记入街道办 0.21 万元；九月和十一月发放外聘委员工资时未记入温东社区 3110 元，榆树沟社区 3110 元，统一记入街道办 0.62 万元。具体情况如下表所示（以元计位）：

表 1-3 基本户资金使用情况（52.51 万元）

年度	月份	日期	摘要	支出金额
2022	11	2	付慰问辖区 8 个建筑工地购买药品	6,856.60
2022	12	26	付专项工作期间自建房生活困难群众发放 10 天 100 元标准物品	130,200.00
2022	12	5	付专项工作期间水磨园社区租赁车辆	7,800.00
2022	12	21	付专项工作期间租赁马拉松车队转运人员大巴车费用	47,100.00
2022	12	21	付专项工作期间租赁轿车费用	17,800.00

2022	12	21	付专项工作期间租赁别克车费用	108,000.00
2022	12	26	付专项工作期间租车费及搬运费	3,400.00
2022	12	21	发放志愿者补助金（第二批）	203,884.00
				525,040.60

年中追加的 128 万元预拨资金，评价期间，使用 77.02 万元，具体情况如下表所示（以元计位）：

表 1-4 追加的预拨资金使用情况（128 万元）

月	日	摘要	支出金额
10	14	专项物资（药品）	2,640.00
10	15	付意外保险费	231
10	19	付专项工作期间订购盒饭	2,700.00
10	29	付安平社区隔离点燃气费	7,600.00
10	29	付安平社区大厅燃气费	15,618.00
10	29	付安平社区网格燃气费	2,603.00
11	2	付安东社区燃气费	10,412.00
11	10	付榆树沟社区 9 月盒饭	34,875.00
11	12	付专项工作期间自建房志愿者补助	34,000.00
11	16	付环卫人员闭环管理住宿处接电缆线	23,400.00
12	3	付专项工作期间志愿者补助（第一批）	505,500.00
12	5	付街道工作人员购买复方丹参滴丸	4,680.00
12	14	付 10.15-24 专项工作期间订盒饭	19,800.00
12	21	发放志愿者补助金（第二批）	9,616.00
12	21	发放劝导员补助	19,000.00
12	21	付专项工作期间自建房志愿者补助	46,500.00
12	22	付榆树沟社区 11.14-17 日订盒饭（鑫都酒店）	16,425.00
12	26	付宜丰社区专项工作期间慰问困难群众	14,600.00
		合计	770,200.00

综上，项目资金由年初预算和年中追加的往来款项组成，年初预算 350 万元，执行中，村级工作经费单另立项，追减

26.09 万元用于村级工作经费，剩余 323.91 万元全部用于 9 个社区的运转；年中追加的资金直接为预拨款（往来款项），评价期间使用 77.02 万元，不列入决算资金。

（三）项目的相关方及其关联

本项目涉及的利益相关方及其承担的责任包括：

1. 乌鲁木齐市水磨沟区财政局：预算主管部门，负责项目资金预算审核、资金拨付和监督等工作；

2. 乌鲁木齐市水磨沟区榆树沟街道办事处：审议下辖社区提交的资金申请情况，如申请金额在贰仟元之内，发票由分管财务领导签字，如有采购流程，执行采购办法要求，审批单由分管财务领导、主管财务领导签字后交由财务，由财务按支付计划进行支付。如申请金额在贰仟元以上，需在片区财经会会上过会并形成会议纪要后开始采购及报账流程；

3. 水区榆树沟街道办下辖社区：保障社区正常业务开展，确认支出项目，先自行审议过会讨论形成会议纪要，确定需要的再向所属辖区街道办提交书面报告申请，如需采购流程的，严格执行政府采购管理办法，将政采云平台的采购过程资料留存；

4. 项目间接受益者：居民。

（四）项目绩效目标

总体目标：更好的服务群众，促进社会经济和谐发展，促进社会建设和文化、教育、卫生公益事业发展，提高基层党组织的服务质量，维护社会面大局。该项目款年初预算 350 万元，后续将按照正常报账程序，督促各社区及时保障，完

成支付工作。

1. 产出指标

·数量指标

一般社区数=8 个

重点社区数=1 个

村数=1 个

·质量指标

社区覆盖率 $\geq 100\%$

社区正常运转率 $\geq 90\%$

·时效指标

及时支付社区各项工作经费=100%

·成本指标

一般社区经费标准=35 万元/个

重点社区经费标准=42 万元/个

村经费标准=28 万元/个

2. 效益指标

·社会效益指标

有效保障社区正常运转，确保辖区内各项工作正常开展

3. 满意度指标

辖区居民满意度=100%

二、评价工作简述

（一）评价目的、对象和范围

评价对象为水区榆树沟街道办的社区工作经费项目，主要资金用途为依据社区工作经费管理办法，按相关财务支付

流程及时支付各社区所需工作经费。

此次评价旨在独立、客观、公正地对该项目进行评价，从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益等维度考察项目总体管理及执行表现，以期通过评价实现优化资源配置、提高财政资金使用效益、强化预算主管部门预算绩效管理。水区榆树沟街道办提供社区经费明细表，根据社区进行分类，根据费用类别进行分类，因涉及记账凭证较多，选取评价期间内资金支出的较多的社区—温东社区为例，提供其明细账。比如办公费，有温东社区打造党建示范社区经费、打印机墨粉、硒鼓、电脑打印机耗材、宣传展板制作等；维修护费，有日常维修及五金配件、维修电路。旨在比对资金支出向是否符合相关文件要求，是否存在违规使用经费的情况，集中采购或是政采云的流程是否按规定履行，社区是否为辖区居民提供应有的服务等。

（二）评价原则及标准

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和乌鲁木齐市有关财政支出绩效评价的相关规定，结合项目进度和资金使用情况，遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，选取适当的评价方法，按照规范的程序，对资金使用和预期产生效益进行反映。评价更多集中于资金使用的合规性，以及调查问卷反映的社区运行管理对居民的影响，来分析水区榆树沟街道办的财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

绩效评价标准采用计划和历史标准来制定，同时以预先

制定的目标、计划、预算和参照历史数据制定的评价标准来对绩效指标完成情况进行评判。

（三）绩效评价方法

本项目绩效评价参考财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）中的指导方法，并结合其他相关政策文件及项目具体实施情况，综合运用调查取证法、比较法及公众评判法等方法，对本项目的决策、过程、产出及效益等情况进行客观评价。其中，调查取证法：在分析资料数据的基础上，采用现场或非现场的方式，以问题为导向通过走访、资料检查、文献分析、电话回访等，验证绩效目标的实现程度；比较法：指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法；公众评判法：指通过公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。上述方法的具体应用主要为：在项目决策方面（项目立项、绩效目标、资金投入）、过程方面（资金管理、组织实施）采用调查取证法；在项目产出方面（数量指标、质量指标、时效指标和成本指标）采用比较法及调查取证法；在项目效益方面（社会效益、满意度）采用公众评判法。

（四）数据采集方法及过程

绩效评价工作方案评审通过后，评价组严格按照工作方案，于2023年8月开始全面实施调查工作，包括基础数据采集、实地访谈、问卷调查等。具体数据采集方法和过程如下：

1. 基础数据采集

在水区榆树沟街道办的支持和配合下，评价组完成基础项目信息的收集、整理、汇总工作。评价组根据提供的数据，以社区为分类依据，再以各社区的费用类别为社区内部经费的更进一步细分依据，合理比对资金支出是否符合相关要求，是否采购、签署协议等符合相关制度办法。

2. 访谈调研

基于前期基础数据的采集，对细节性问题继续进行追问，与水区榆树沟街道办的业务人员、财务人员沟通交流、答疑解惑。

3. 问卷调查

为客观测定项目实施效果，评价组对本项目的受益对象开展满意度调查。通过发放调查问卷的方式对项目的受益人员收集相关信息。**这里需要特殊说明**，回收的有效问卷份数相对于水区榆树沟街道办所管辖辖区的总人数来说相对过少，且各社区的人员分布也不平均，因此，在基于问卷调查结果的分析时，该篇报告可能存在与事实有偏离的情况。

4. 合规性检查

本次合规性检查主要包括项目的基础资料、年度预算编制、资金使用、业务和财务管理的规范性以及年度项目产出效益等情况。其中，评价组通过查阅社区经费明细，对资金的具体使用和涉及采购支出履行采购相关管理办法的合规性进行核查。

（五）评价指标体系（附表说明）

绩效评价指标体系是衡量绩效目标实现程度的考核工

具。根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合绩效目标，按照逻辑分析法设计评价指标体系，包括项目决策、项目过程、项目产出和效益四部分内容，体现从项目本身、执行到效果的逻辑路径。

在对项目设置指标时，决策和过程重点在于项目设置的合理性以及选择相关方的流程是否存在主观因素，产出和效果在于判断项目的实施进度是否与计划一致，是否可按原定计划产生应有的效益。通过设置评价指标，在“决策-过程-产出-效果”的逻辑推演过程下，充分体现和真实反映项目的完成情况。详见附件 1。

（六）绩效评价实施过程

按照财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）要求，本次绩效评价实施分为前期准备、过程实施、形成报告三个阶段。评价组根据绩效评价的原则和规范，在前期基础资料研究的基础上，对项目调研过程中获取的数据和信息进行归纳、总结和分析，结合工作方案中制定的绩效评价指标体系对项目进行评分，并在此基础上提炼结论撰写绩效评价报告，上报委托单位，具体实施过程如下：

1. 前期准备阶段

（1）组建评价组。水区财政局确定财政评价项目后，中国投资咨询有限责任公司组建由牛嘉任主评人，张文妍、程淑婷、章梦瑾、熊俊俊、张思阳为组员的评价工作小组。

（2）前期资料收集及调研。一方面，评价组通过外部收集资料的方式，获取项目资料，了解各地社区工作经费实

施的大致情况；另一方面，通过与水区榆树沟街道办的初步沟通，获取了项目基础信息，包括但不限于制度办法、资金执行情况、相关政策文件等。

（3）制定绩效评价工作方案。评价组根据项目前期资料情况、初步沟通情况，在项目专家的指导下，编制形成项目绩效评价工作方案初稿。工作方案中明确了评价思路、评价指标体系、社会调查方案、具体实施流程以及时间安排等内容。

（4）方案评审及定稿。评价组将绩效评价工作方案提交水区榆树沟街道办征求意见。评价组根据专家评审会意见，对工作方案进行修改完善，形成最终的评价工作方案，下达绩效评价通知书。

2. 过程实施阶段

（1）对相关方开展调研。评价组先到水区财政局预算科开展调研，了解项目内容和预算安排情况，听取项目预算安排意见；后与水区榆树沟街道办具体沟通交流各项目的细节问题，留存好回答记录；

（2）评价组对水区榆树沟街道办报送的资料进行梳理和汇总，尤其是资金的支出部分，年初预算部分调减、执行情况，年中追加的往来款项情况等，比对资金执行与采购，与相关管理办法的匹配，完成预评价工作。对于资料不全或不符合要求的，评价小组明确列出需补充、解释的资料清单，要求项目单位在2个工作日内补充上报，逾期不提供视同资料缺失；

(3) 多方获取项目信息。评价组通过咨询专业人士、查阅资料、电话采访等方式，多渠道获取项目信息；

(4) 正式召开专家评价会。评价组组织召开专家评价会，水区榆树沟街道办财务及经办人员汇报项目整体计划安排，2022 年资金具体执行情况等，并在适当时候给予进一步解释说明。专家组通过审核项目资料和听取汇报，对项目财务管理规范性、项目实施管理规范性以及项目效果等内容进行评价，并就具体问题和水区榆树沟街道办有关人员进行沟通交流。

3. 评价总结阶段

(1) 报告撰写。评价组根据收集和整理的基础数据，对比工作方案中制定的绩效评价指标体系，根据评分标准对各项指标进行打分，制定评分表，并对指标体系中的得分和扣分情况进行说明。然后，评价组结合基础数据表、评分表、访谈分析报告等结果，按照规定的文本格式和内容撰写绩效评价报告，形成评价报告初稿。

(2) 征求意见及修改。评价组将绩效评价报告初稿征求水区财政局、水区榆树沟街道办的意见，根据反馈意见进行修改，形成绩效评价报告终稿。

4. 资料归档

评价小组在评价完成后，收集整理评价项目的纸质、电子档案，进行相关资料的归档整理，确保资料的真实性、完整性和有效性，不存在伪造、变造、隐匿或擅自销毁的情况。

三、综合评价情况及评价结论

（一）评价结果

结合项目特点，制定符合项目实际的绩效评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等形式，对水磨沟区榆树沟街道办事处的社区经费项目绩效进行客观评价，最终评分结果为：总分为 90.89 分，绩效评级为“优”，项目各部分权重和绩效分值如表 3-1 所示：

表 3-1 项目各部分权重和绩效分值

指标	1. 项目决策	2. 项目过程	3. 项目产出	4. 项目效益	合计
权重	12	24	46	18	100
分值	10.6	22.788	42.5	15	90.888
得分率	88.33%	94.95%	92.39%	83.33%	90.89%

（二）主要绩效

项目决策方面，项目是用以保障水区榆树沟街道办辖区各社区评价期间内正常运转，为辖区居民提供服务，属于基本保障类，设立依据充分，只是各社区缺少使用工作经费的前期计划、安排，缺少一定的立项规范性；绩效目标设置主要围绕社区，并未再深入到社区执行经费层面，使得绩效管理的约束作用欠佳；因为是基本保障类项目，每一年度都会有，因此在预算安排上除参考不同社区经费标准外，也依据往年执行情况，资金分配占比大项也与日常运转的实际基本相符。

项目过程方面，资金到位和预算执行等资金使用情况较好；财务、业务管理制度较为健全；经费使用基本按照财务

支付流程进行，有必要的相关方审批；涉及招标采购的资金较多，为简化流程，水区榆树沟街道办提供的是温东社区的招采具体资料，基本都按照采购办法执行，但关于政采云签署的合同要件管理仍有待加强。

项目产出方面，评价组经过多次商议，还是以资金的使用合规度、提供的辖区服务情况为主线，来评价产出效果。

项目效益方面，社区作为基层组织是服务辖区居民的重要一环，是否满足居民需求，是否对社区长期建设有益且提高社区履职能力，结合调查问卷结果，综合考量影响。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策指标由 3 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重为 12 分，实际得分 10.6 分。各指标实际得分如表 4-1 所示：

表 4-1 项目决策指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
项目决策	项目立项	立项依据充分性	2	2
		立项程序规范性	2	1.8
	绩效目标	绩效目标合理性	2	1.6
		绩效指标明确性	2	1.6
	资金投入	预算编制科学性	2	1.6
		资金分配合理性	2	2

1. 项目立项

立项依据充分性：社区经费是财政拨付给每个社区的专

项工作经费，街道办事处（管委会）负责日常管理。根据市委组织部办公室文件关于印发《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》的通知（乌党组办字（2012）31号），明确社区工作经费的主要使用用途、不得使用的范围、工作经费的使用流程和街道办事处（管委会）对社区工作经费的监督和管理。市委组织部和市财政局联合下发关于《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》的补充通知（乌党组办字（2015）6号），对社区经费的使用和监督进行补充约束。综上，项目经费完全是用以保障社区发挥其履职职能的必需资金，具体使用和日常管理有市级文件作为依据。

故立项依据充分性指标满分2分，实际得分2分。

立项程序规范性：水区榆树沟街道办所管辖辖区有重点社区、一般社区和村，按照不同的经费标准向同级财政申请报批项目的年初预算资金，经审议后，下拨年初预算资金（申请社区经费的70%）。评价期间内的剩余30%社区经费，是以预拨款（往来款）的形式拨至社区进行使用的。社区保障性资金涉及品类、细项繁杂，水区榆树沟街道办对社区工作经费项目进行独立核算，按社区分部门记账，制定有相关的制度保障、资金保障管理办法，具有一定的可行性。根据评分规则，扣减10%权重分。

故立项程序规范性指标满分2分，实际得分1.8分。

综上，该指标满分4分，得分3.8分。

2. 绩效目标

绩效目标合理性：该项目用以保障水区榆树沟街道办辖

区内的社区日常运转，街道办制定有专门的社区工作经费使用规程，资金支出类别主要涉及办公费、水、电费、邮电费、取暖费等。从水区榆树沟街道办的角度来说，设置的绩效目标更多是偏向于保障所辖社区工作正常开展，跟资金的分配更为相关，而未能更深入的匹配资金的实际执行来设置相关限定条件，会影响后期的监控、评价质量。现有指标间具有关联度，且数量和成本指标结合后与项目预算数匹配，对应指标值基本可衡量，且与其他街道办之间可以有一定的比较。根据评分规则，扣减 20%权重分。具体的目标表如下：

表 4-2 项目支出绩效目标表

项目名称	社区经费					
预算单位	乌鲁木齐市水磨沟区榆树沟片区管理委员会					
项目资金 (万元)	年度资金 总额：	350	其中：财政 拨款	350	其他资金	0
项目总体 目标	更好的服务群众，促进社会经济和谐发展，促进社会建设和文化、教育、卫生公益事业发展，提高基层党组织的服务质量，维护社会面大局。该项目款年初预算 350 万元，后续将按照正常报账程序，督促各社区及时保障，完成支付工作。					
一级指标	二级指标	三级指标			指标值（包含数字及文字描述）	
产出指标	数量指标	一般社区数			=8 个	
		重点社区数			=1 个	
		村数			=1 个	
	质量指标	社区覆盖率			=100%	
		社区正常运转率			≥90%	
	时效指标	及时支付社区各项工作经费			=100%	
	成本指标	一般社区经费标准			=35 万元/个	
		重点社区经费标准			=42 万元/个	

		村经费标准	=28 万元/个
效益指标	经济效益指标		
	社会效益指标	保障社区正常运转，确保辖区内各项工作正常开展	有效保障
	生态效益指标		
	可持续影响指标		
	满意度指标	辖区居民满意度	=100%

故绩效目标合理性指标满分 2 分，实际得分 1.6 分。

绩效目标明确性：现有目标和对应指标值，都可进行衡量，但还是前期的问题，更多偏向于资金的来源，而非资金的支出端，可以以更细化的绩效目标来分解项目内容，体现关键性指标，对应各资金使用方的年度计划。现有内容可以匹配预算资金，也与项目内容相关，质量指标、社会效益、满意度指标对项目整体予以考虑，从对社区的工作保障、社区工作的开展到社区运转，进而对居民的正向影响，只是在对于社区经费使用的约束力方面力度较弱。根据评分准则，扣减 20%权重分。

故绩效目标明确性指标满分 2 分，实际得分 1.6 分。

综上，该指标满分 4 分，得分 3.2 分。

3. 资金投入

预算编制科学性：根据《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》（乌党组办字〔2012〕31 号），“社区工作经费是由市、区两级财政按比例（即市、区两级各承担

50%)核拨给每个社区的专项工作经费”，经确认，市财政2022年未下达社区工作经费专项资金，2022年的社区经费全部由区本级资金承担。同时，上述文件还提及“街道（管委会）为每个社区每月拨付5000元的备用金，并根据实际支出随时补齐。”，经与水区榆树沟街道办经办人员了解，榆树沟街道自2019年后就未给社区领取伍仟元备用金。

该项目资金是2022年初的预算资金，水区榆树沟街道办提供“水磨沟区社区工作经费（2022年）汇总表”，是由水磨沟区组织部统一发至各街道办事处，用以统计市重点社区（60万元/个）、一般社区（50万元/个）、村级工作经费（40万元/个），经多次与水区榆树沟街道办确认，不同社区对应社区经费的标准，为水区财政局根据相关办法拟定的，年初预算部分涵盖以标准制定的社区经费的70%，即350万元。年中追加的预拨款（往来款项）是剩余的30%左右，也是按照各社区工作经费的需求拨款的。该项目总资金数的预估和资金拨付无较大问题，但是基于评价规则，评价组认为水区榆树沟街道办在各社区具体工作经费使用上未能做预算下拨前的测算，预算编制部分稍显粗糙，扣减20%权重分。

故预算编制科学性指标满分为2分，实际得分1.6分。

资金分配合理性：根据《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》（乌党组办字〔2012〕31号），社区经费主要用于社区“两委”班子日常工作的开支，主要包括办公用品、设备维修、水电暖气、车辆燃料和维护、办公用房

修缮等费用；开展维稳和服务居民、环境整治工作各项费用；经选举产生无任何经济收入的社区“两委”成员生活补贴；因工作需要，驻区单位委派人员和有经济收入的其他人员，经选举担任社区“两委”成员的岗位补贴；社区工作人员学习培训、外出考察费用；其他与社区工作有关的支出。经查验水区榆树沟街道办提供的《社区经费项目明细账》和《项目余额表》，2022 年社区经费使用完全在相关文件的要求范围内。

同时，经与水区榆树沟街道办经办人员进一步沟通，回拨基本户的部分社区经费，主要是由于专项工作期间，预算 2.0 的资金支付较慢，受区委领导指派，拨回基本户予以加快支付进度。但是，安东社区的退票重支和 9、10 月温东、榆树沟社区的外聘委员工资，以上共计 0.83 万元是由于当时记账错误导致拨至基本户的。需要注意的是，该项目也存在使用 2022 年的经费支付前一年度欠款的情况，据了解，2022 年专项工作封闭期间，支付的款项均为各社区专项工作前的资金申请，使用范围也在社区经费许可范畴内。

故资金分配合理性指标满分为 2 分，实际得分 2 分。

综上，该指标满分 4 分，得分 3.6 分。

（二）项目过程情况

项目过程指标由 2 个二级指标和 8 个三级指标构成，权重为 24 分，实际得分 22.788 分。各指标实际得分如表 4-3 所示：

表 4-3 项目过程指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
项目过程	资金管理	资金到位率	2	2
		预算执行率	2	1.688
		资金使用合规性	3	3
	组织实施	财务管理制度健全性	3	2.4
		业务管理制度健全性	4	4
		招投标制度规范性	4	4
		合同约定明确性	3	3
		合同管理规范性	3	2.7

1. 资金管理

资金到位率、预算执行率：该项目资金为年初预算 350 万元，期间，村级工作经费单另立项，追减 26.09 万元用于村级工作经费，剩余 323.91 万元全部用于 9 个社区的运转。下半年追加社区经费预拨款（往来款项）128 万元，实际使用 77.02 万元。资金全部到位，资金到位率 100%。

故资金到位率指标满分 2 分，实际得分 2 分。

项目年初预算 350 万元，调减 26.09 万元后，剩余 323.91 万元，评价期间全部执行完毕。年中追加预拨款（往来款项）128 万元，评价期间使用 77.02 万元。从项目资金分类支出角度，预算执行率 100%，往来款项执行率 60.17%，两者均值 80.09%；从项目资金实际发生情况，也就是资金整体角度，预算执行率 88.72%。两者取平均，执行率为 84.40%，根据评分规则，因此扣减 15.60%权重分。

故预算执行率指标满分 2 分，实际得分 1.688 分。

资金使用合规性：该项目资金属于保障社区、街道办正常运转的工作经费，涉及类别繁杂，经与水区榆树沟街道办经办人沟通，项目明细账共计 27 页，按项目明细账分类，分为 15 个明细，分别是办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修护费、租赁费、劳务费、委托业务费、其他交通费用、食堂支出、活动费、其他商品支出其他、办公设备购置，涉及记账凭证过多，因此被评价单位选取支出资金较多的温东社区为例，提供其办公费这一类别的资金支付流程用以详细说明经费使用流程。

经费支出在 2000 元以下的日常账务支出，根据列支事由经社区“两委”会议集体研究同意，签字，附会议纪要，并拟定《经费申请报告》，由经办人、社区书记主任、街道联系领导、街道财务分管领导、主管领导填写意见签字后，给予支付；经费支出在 2000 元（含 2000 元）以上的，经社区“两委”会议集体研究同意，附会议纪要。报街道财经会研究同意后，拟定经费使用审批单由经办人、社区书记主任、街道联系领导、街道财务分管领导、主管领导签字，给予支付；各社区报账员复印报账单据并按月登记台账。项目资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

故资金使用合规性指标满分 3 分，实际得分 3 分。

综上，该指标满分 7 分，得分 6.688 分。

2. 组织实施

财务管理制度健全性、业务管理制度健全性：

水区榆树沟街道办事处制定有《内部控制管理制度汇

编》、《榆树沟片区管委会经费管理使用办法》，还遵循水磨沟区（管委会（街道办事处）类）内部控制规范管理手册，涉及内容有六大模块内部控制制度：预算管理、支出管理、采购管理、资产管理、建设项目管理、合同管理；财务管理办法：货币资金管理、财务票据管理、财务工作管理、会计档案管理、印章管理。同时，水区榆树沟街道办提供简要版的财务管理制度、财务支付流程说明，资金申请报告-超 2000 元以上过财经会（社区各项开支先行班子成员过会）-如需采购尽量政采云采购-开具验收单、合同、发票、清单-报账员贴票，主管领导、分管领导签字审批-交财务会计审票-出纳支付-会计记账-建立财务档案。综合以上，财务管理制度较为健全，但是缺少关于审计和预算绩效管理方面的制度办法或是约束规定，按照评价规则，扣减 20%权重分。

故财务管理制度健全性指标满分为 3 分，实际得分 2.4 分。

以上使用办法、制度汇编还涉及到内部控制管理机制：组织机构及职责、内部控制管理方法、评价与监督；内部控制管理体系：单位层面内部控制、业务层面内部控制（预算管理、支出管理、采购管理、资产管理、建设项目管理、合同管理），对于内控管理制度的执行提供更细致的制度保障。该项目本身就是工作经费的使用，管控项目风险和质量，除遵循依据各个子项目特性的，譬如采购管理办法外，还要遵循社区工作经费的根本性文件《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》（乌党组办字〔2012〕31 号）、《乌

鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》的补充通知（乌党组办字〔2015〕6号），对社区工作经费的使用范围限制和使用情况的监督管理。

故业务管理制度健全性指标满分4分，得分为4分。

招投标制度执行规范性：依据内控制度的采购管理办法细则，政府采购需填写《区属行政事业单位集中采购项目申报表》，去财政局采购办签字报备，在政采云中列采购计划，完成采购后携采购合同、验收单、发票去采购办盖政府采购专用章后交财务报账；可以分散采购的，需在政采云平台网上超市内选用水磨沟区商家，并对比价格与服务，择优选择，提交采购需求单，审核后生成订单，商家接单，发货。完成后保存政采云平台上的合同与验收单用于报账。

社区经费因属于保障性工作经费项目，涉及采购较多，资料整理困难，水区榆树沟街道办选取提供温东社区办公经费采购资金，其他社区因资金使用方法，涉及采购要求一致，因此未再单另提供。经查验温东社区的办公费使用凭证，招标采购流程基本是按照采购管理办法执行的。但也发现有部分办公经费存在无政采云合同的情况，与水区榆树沟街道办确认，政采云是可以生成合同的，但部分小额资金的就未生成合同，只有大额资金的才有，后期他们将要求全部资金均生成合同作为附件后附凭证。

故招投标制度执行规范性指标满分4分，得分为4分。

合同约定明确性、合同管理规范性：该项目涉及的采购多为通过政采云选定合适的提供方，以水区榆树沟街道办提

供的温东社区党建示范社区打造项目为例，项目资金198,626元，合同《政府采购网上服务市场合同》为政采云制式样式，列明服务项目、价格、服务条款和付款方式等，明确双方权利、义务、明确和细化项目需求和资金使用要求、设置监督机制、明确追责条款，合同约定明确。

合同约定明确性满分3分，得分3分。

涉及较多采购物品的项目，都在资金申请环节附带有较为详尽的采购清单，采购时，也是依据对方对应提供的报价单来确认采购成本，提供的采购流程项目资金大多数较小额，大额的附带有合同的采购项目未发现在合同后有乙方提供的报价单。合同总体来说符合相关要求，但也存在个别要件缺失的情况，比如没有签订日期、没有负责人签章。按照扣分规则，扣减10%权重分。

合同管理规范性满分3分，得分2.7分。

综上，该指标满分17分，得分16.1分。

（三）项目产出情况

项目产出指标由4个二级指标和7个三级指标构成，权重为46分，实际得分42.5分。各指标实际得分如表4-4所示：

表 4-4 项目产出指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
项目产出	数量指标	覆盖社区数	6	6
		经费支出类别	6	6
		活动开展数量	6	6
	质量指标	社区经费的管理和监督情况	7	3.5
		社区经费的使用规范性	7	7

		社区提供的活动和服务情况	7	7
	成本指标	预算控制	7	7

1. 数量指标

覆盖社区数：2022 年水区榆树沟街道办事处社区工作经费涉及社区数总计 10 个，其中一般社区 8 个、重点社区 1 个、行政村 1 个。后经预算调整，水磨沟村的社区工作经费调整为单独的项目（村级工作经费项目），不在此次评价范围内。根据水区榆树沟街道办事处提供的社区经费支出明细账等资料，工作经费涉及 9 个社区，因此全部覆盖到位。

故覆盖社区数数量指标满分 6 分，得分为 6 分。

经费支出类别：社区工作经费可以分为经常性经费（水费、电费、邮电费、取暖费、维修护费、差旅费、劳务费、食堂支出等）、非经常性经费（办公费的大件设备购置，租赁房屋用于社区食堂、社区网格、备勤室等，大型活动经费等）。经过分析各类费用支出在社区工作经费的占比，办公费占比第一（办公耗材、展板、办公用品和氛围建设等），其他交通费占比第二（车辆保险和油料款），租赁费占比第三（网格房屋、网格办公室和疫苗车辆租用等），与评价期间社区工作的实际需求也相符。综上，水区榆树沟街道办事处对社区工作经费按照社区分类，可以按照经常性和非经常性费用分别核算，且每类费用又包含具体的支出方向，经判断，可以提高社区工作经费的管理效率，进而提高经费使用效率。

表 4-5 社区工作经费的项目支出（调整后的年初预算）

科目名称	项目名称	本期借方发生额本币金额	本期贷方发生额本币金额
------	------	-------------	-------------

		(以元计位)	(以元计位)
财政拨款预算 收入		3,239,108.92	3,239,108.92
项目支出	16310 2022 年社 区经费	3,239,108.92	3,239,108.92
商品和服务支 出		3,229,208.92	3,229,208.92
办公费	16310 2022 年社 区经费	1,458,166.82	1,458,166.82
水费	16310 2022 年社 区经费	16,833.36	16,833.36
电费	16310 2022 年社 区经费	158,497.48	158,497.48
邮电费	16310 2022 年社 区经费	224,952.79	224,952.79
取暖费	16310 2022 年社 区经费	93,173.40	93,173.40
差旅费	16310 2022 年社 区经费	1,716.70	1,716.70
维修护费	16310 2022 年社 区经费	93,673.98	93,673.98
租赁费	16310 2022 年社 区经费	458,394.57	458,394.57
劳务费	16310 2022 年社 区经费	56,975.00	56,975.00
委托业务费	16310 2022 年社 区经费	7,356.00	7,356.00
其他交通费用	16310 2022 年社 区经费	571,862.82	571,862.82
其他商品和服 务支出		87,606.00	87,606.00

食堂支出	16310 2022 年社 区经费	41,355.00	41,355.00
活动费	16310 2022 年社 区经费	29,762.00	29,762.00
其他商品支出 其他	16310 2022 年社 区经费	16,489.00	16,489.00
资本性支出		9,900.00	9,900.00
办公设备购置	16310 2022 年社 区经费	9,900.00	9,900.00
合计		3,239,108.92	3,239,108.92

表 4-6 社区工作经费的项目支出（追加的往来款项）

年	月	日	摘要	借方金额（以元计位）
2022			上期结转	
2022	10	14	专项物资（药品）	2,640.00
2022	10	15	付意外保险费	231.00
2022	10	19	付专项工作期间订购盒饭	2,700.00
2022	10	29	付安平社区隔离点燃气费	7,600.00
2022	10	29	付安平社区大厅燃气费	15,618.00
2022	10	29	付安平社区网格燃气费	2,603.00
2022	11	2	付安东社区燃气费	10,412.00
2022	11	10	付榆树沟社区 9 月盒饭	34,875.00
2022	11	12	付专项工作期间自建房志愿者补助	34,000.00
2022	11	16	付环卫人员闭环管理住宿处接电缆 线	23,400.00
2022	12	3	付专项工作期间志愿者补助（第一 批）	505,500.00
2022	12	5	付街道工作人员购买复方丹参滴丸	4,680.00
2022	12	14	付 10.15-24 专项工作期间订盒饭	19,800.00

2022	12	21	发放志愿者补助金（第二批）	9,616.00
2022	12	21	发放劝导员补助	19,000.00
2022	12	21	付专项工作期间自建房志愿者补助	46,500.00
2022	12	22	付榆树沟社区 11.14-17 日订盒饭 （鑫都酒店）	16,425.00
2022	12	26	付宜丰社区专项工作期间慰问困难群众	14,600.00
			合计	770,200.00

追加的往来款项基本是用于保障特殊工作期间的衣食住行，与年初的社区工作经费支出项有阶段性任务的不同。

故经费支出类别数量指标满分 6 分，得分为 6 分。

活动开展数量：2022 年的社区活动开展，水区榆树沟街道办所属辖区中仅有宜丰和榆树沟社区未发生活动经费的支出，其余 7 个社区均有活动经费的支出，涉及的具体活动类别如下表所示。

表 4-7 活动经费支出明细（社区工作经费的一类费用类别）

年	月	日	摘要	金额
2022			上期结转	
2022	11	15	付建党一百周年开展活动	1,335.00
2022	11	17	付安平建党 1 百年慰问老党员	2,000.00
2022	11	17	付温东疫苗接种购买鸡蛋	2,730.00
2022	11	18	付温南社区七一建党节活动	1,500.00
2022	11	18	付学府三八节宣传活动	4,400.00
2022	11	18	付民族团结一家亲、三八活动	6,360.00
2022	11	19	付温南三八节活动费	1,500.00
2022	11	19	付水磨园三八活动	1,420.00
2022	11	21	付水磨园双联户长、楼栋长表彰	580.00
2022	11	21	付水磨园七一党建活动	1,970.00

2022	11	21	付温康 21 年度楼栋长、双联户长表彰	450.00
2022	11	21	付慰问计划生育活动费	800.00
2022	11	21	付安东三八妇女节活动费	1,472.00
2022	11	21	付安东元旦慰问环卫工人	1,100.00
2022	11	24	付温康环卫工人节活动	2,145.00
	11		当前合计	29,762.00
	11		当前累计	29,762.00

综上，评价期间有庆祝建党百年、三八节宣传、民族团结一家亲、计划生育活动、元旦慰问等活动，根据评分规则，所涉活动类别数满足要求。

故活动开展数量指标满分 6 分，得分为 6 分。

综上，该指标满分 18 分，得分 18 分。

2. 质量指标

社区经费的管理和监督情况：根据相关要求，街道办事处（管委会）要加强社区工作经费的管理和监督。具体表现在，对社区工作经费进行独立核算；每半年要向区委组织部、区财政局、民政局上报社区工作经费支出情况报告；社区每季度对本季度内社区工作经费使用情况在一定范围内进行公布，并向社区居民代表通报；每半年对社区工作经费使用情况检查一次，负责对社区财务人员进行业务培训。

经与水区榆树沟街道办事处核对社区经费的使用管理，街道办事处对社区工作经费实行以社区分类核算，再具体各社区以不同费用类别记账；每半年区委上级部门**未要求**街道办上报社区工作经费支出情况报告，项目资金依据预算绩效管理的相关办法在进行管理；社区**未在每季度**对本社区工作经费使用情况在一定范围内公开，并向社区居民代表通报，

据称在 2021 年换届时对前五年的社区经费使用情况向辖区居民公示，但相关佐证资料无法提供；为提升社区报账员对经费支出范围、内容、报账的程序，以及工作底线等基础知识的掌握与了解，评价期间内榆树沟街道财政所为各报账员进行相关知识培训一次，结合具体的业务工作，对社区报账员进行具体的业务辅导。2023 年初，水区审计局对水区榆树沟街道办事处的 2022 年内控进行审计，涉及社区工作经费的管理使用。根据评分规则，扣减 50%权重分。

故社区经费的管理和监督情况质量指标满分 7 分，得分为 3.5 分。

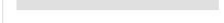
社区经费的使用规范性：根据中共乌鲁木齐市委组织部办公室文件关于印发《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》的通知（乌党组办字（2012）31 号），比对社区工作经费的使用范围、不得使用范围与评价期间的项目资金实际支出去向，社区经费使用合规性较高，基本是用于保障“两委”班子日常工作开支，追加的往来款项主要是用于支付专项工作期间的各项必须费用。

故社区经费的使用规范性质量指标满分 7 分，得分为 7 分。

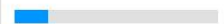
社区提供的活动和服务情况：主要是基于调查问卷的答案反馈，对社区提供的活动和服务进行评价。

第4题：您对社区开展的关爱、救助、帮扶等服务活动是否满意？ [单选题]		
选项	小计	比例
很满意	107	 74.31%
满意	32	 22.22%
一般	3	 2.08%
不满意	0	 0%
未参与过	2	 1.39%
本题有效填写人次	144	

调查问卷题 4，对社区开展的关爱、救助、帮扶等服务活动的整体满意度，经赋权后，满意度=很满意 $100\% \times 74.31\%$ + 满意 $80\% \times 22.22\%$ + 一般 $50\% \times 2.08\%$ = 93.126%，达到标准线 90% 以上。

第7题：您对社区的防火、防盗、防诈骗等宣传力度是否满意？ [单选题]		
选项	小计	比例
很满意	117	 81.25%
满意	26	 18.06%
一般	1	 0.69%
不满意	0	 0%
本题有效填写人次	144	

调查问卷题 7，对社区的防火、防盗、防诈骗等宣传力度满意度，经赋权后，满意度=很满意 $100\% \times 81.25\%$ + 满意 $80\% \times 18.06\%$ + 一般 $50\% \times 0.69\%$ = 96.043%，达到标准线 90% 以上。

第8题：您对社区的治安防控管理是否满意？ [单选题]		
选项	小计	比例
很满意	117	 81.25%
满意	24	 16.67%
一般	2	 1.39%
不满意	1	 0.69%
本题有效填写人次	144	

调查问卷题 8，对社区的治安防控管理满意度，经赋权后，满意度=很满意 100%*81.25%+满意 80%*16.67%+一般 50%*1.39%=95.281%，达到标准线 90%以上。



调查问卷题 10，对惠民项目了解度为 97.22%。

基于以上信息，受访者普遍认为社区的基础性服务质量较高，表现在防火、防盗、防诈骗的宣传，治安防控的管理，惠民政策的宣传和关爱、救助、帮扶活动的开展的群众反馈度都较高。

故社区提供的活动和服务情况质量指标满分 7 分，得分为 7 分。

综上，该指标满分 21 分，得分 17.5 分。

3. 成本指标

预算控制：该项目资金年初预算 350 万元，后调整 1 个行政村的资金单另项目后，预算调减为 323.91 万元，评价期间内全部支出完毕。年中追加往来款资金 128 万元，实际使用 77.02 万元。因此，该项目整体使用资金数未超预算安排额度。

故预算控制指标满分 7 分，得分为 7 分。

（四）项目效益指标

项目效益指标由 3 个二级指标和 3 个三级指标构成，权重为 18 分，实际得分 15 分。各指标实际得分如表 4-8 所示：

表 4-8 项目效益指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
项目效益	社会效益	切实满足社区居民需求，提高社区居民的获得感、幸福感和安全感	6	4.2
	可持续影响效益	规范使用和管理社区工作经费，保障社区建设和发展，进而提高社区履职效能	6	4.8
	满意度指标	群众满意度	6	6

1. 社会效益

切实满足社区居民需求，提高社区居民的获得感、幸福感和安全感。项目资金可以保障所管辖社区的正常运转，但服务居民的社会化、专业化水平仍需加强，精准对接社区居民需求的能力有待提升，尚未能满足社区居民多元化的服务需求。结合调查问卷结果：

第5题：您还希望社区举办哪些活动？ [多选题]		
选项	小计	比例
球类培训班	72	50%
健康操、舞蹈培训班	95	65.97%
爬山、野营	77	53.47%
儿童夏令营	54	37.5%
读书会	76	52.78%
宠物活动会	34	23.61%
老年俱乐部	57	39.58%
☒ 其他 [详细]	2	1.39%
本题有效填写人次	144	

第6题：您认为您的社区有必要增加哪些服务？ [多选题]		
选项*	小计*	比例
老年人服务	79	54.86%
残疾人服务	51	35.42%
青少年服务	66	45.83%
医疗保健服务	69	47.92%
家政服务	46	31.94%
再就业服务	34	23.61%
法律援助服务	66	45.83%
文化娱乐服务	68	47.22%
家庭邻居协调服务	43	29.86%
心理咨询服务	76	52.78%
志愿者服务	37	25.69%
☒ 其他 [详细]	2	1.39%
本题有效填写人次	144	

评价期间，也是受限于客观因素的制约，活动开展和必要的服务内容未能完全跟上居民的需求，居民对已开展的关爱、救助和帮扶等活动还是较为满意的，但是仍有更多的需求，希望可以丰富文娱生活，可以有相关支持措施提供更为便利的条件参与社会活动。因此，根据评价标准，切实满足社区居民需求还有距离，对居民的获得感、幸福感和安全感肯定是有提升的，扣减 30%权重分。

故社会效益指标满分 6 分，实际得分 4.2 分。

2. 可持续影响效益

规范使用和管理社区工作经费，保障社区建设和发展，进而提高社区履职效能。社区工作经费按照相关要求由水区榆树沟街道办事处统一标准管理，单位提供评价期间内的项目明细账共计 27 页，按项目明细账分类，分为 15 个明细。按九个社区项目明细账也已分类，但因涉及记账凭证过多，

导出的是社区经费项目明细账和项目余额表，并汇总社区经费一览表及做出情况说明。社区工作经费的实际支出流程，水区榆树沟街道办根据资金支出占比选择温东社区的办公经费，提供该科目名下的所有明细账，包括但不限于资金审批表等。社区工作经费的管理方面，根据相关制度办法还涉及到向相关委办局的汇报和向公众的公示，水区榆树沟街道办未能提供相关资料，经办人员称社区经费在 2021 年换届时对前五年来社区经费去向对辖区居民进行了公示，22 年未公示，但无法提供印证资料。结合调查问卷结果，侧面印证有相关社区惠民项目的决议和实施结果公示。

第11题：您是否见过社区惠民项目的决议、实施结果公示？ [单选题]		
选项+	小计+	比例
是	133	92.36%
否	3	2.08%
没注意	8	5.56%
本题有效填写人次	144	

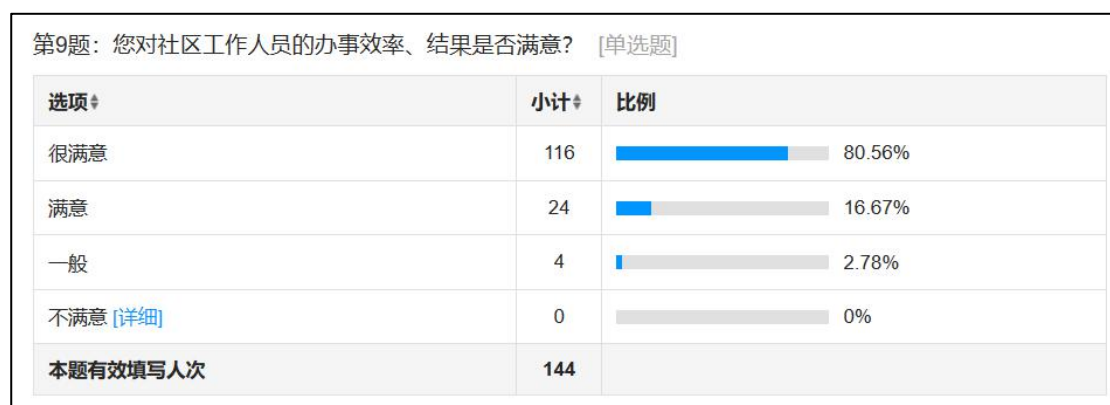
综上，从街道办事处层面对不同社区报销账目基本做到分别核算、分类管理，基于已提供信息，水区榆树沟街道办还尚未使用该类信息对社区间支出情况进行横向对比，后期建议可以进行对比，保证及时发现问题，进一步提高社区履职职能。根据评价规则，扣减 20%权重分。

故可持续影响效益指标满分 6 分，实际得分 4.8 分。

3. 满意度指标

群众满意度。该项目资金主要是用以保障各社区可以正常开展工作，因此满意度指标的设置与辖区内居民相关，通过居民对社区工作的满意度来评价项目资金的使用效益。结

合调查问卷题 9,



对社区工作人员的办事效率、结果满意度，经赋权后，
满意度 = 很满意 $100\% \times 80.56\%$ + 满意 $80\% \times 16.67\%$ + 一般 $50\% \times 2.78\%$ = 95.286%，达到标准线 90% 以上。

满意度指标满分 6 分，实际得分 6 分。

五、存在的问题及原因分析

（一）社区工作经费的管理、监督、数据利用有待加强。

社区工作经费的财务管理制度、财务支付流程清晰且执行有效，但在水区榆树沟街道办事处层面除分社区、分费用类别管理所辖各社区的资金支出外，还应按照相关制度办法加强监督和数据运用，包括但不限于向有关上级部门的经费支出情况汇报、向社会公众的可允许范围内信息披露，对经费使用情况履行抽查、检查义务等。

（二）强化使用资金切实解决群众急盼难事项的能力。

通过开展的各类活动、举办的各种讲座，丰富了群众的精神文化生活，满足了人民日益增长的娱乐需要。社区公共服务和社区发展治理项目的实施增加群众的获得感、认同感、幸福感和安全感。但也发现居民对社区发展和治理的服务类需求在逐渐增加，资金使用对接群众需求的精准度还有待提

升，在实践中，贴合群众需求，切实解决居民家门口事情的操作模式还需不断深化和完善。

（三）绩效目标细化程度不够，不能完整体现经费管理情况。

绩效目标与辖区所涉及社区有关，但未能更深入的依据财政资金支出方向，分门别类设置约束条件，会影响后期监控、评价环节的评测效果，可以部分体现水区榆树沟街道办事处关于社区工作经费的管理职责，但关键性指标缺失，不能完整体现对社区工作经费的阶段绩效管理成果。

六、有关建议

（一）进一步落实监督管理的要求，加强数据运用。

在对社区账目制定统一规范，并按照统一标准管理的基础上，水区榆树沟街道办事处可以做到对不同社区报销账目的分别核算和分类管理，进一步建议可以利用社区的支出数据，在所管辖社区间做费用的横向对比，保证及时发现问题。建议由区级层面组织街道办事处负责人对各社区进行定期政策解读或相关座谈，进一步明确支出方向具体细则，进一步对社区经费使用情况进行检查，另外，在条件允许的情况下，对外按要求披露可公开信息，加强外部对社区经费的必要性和合理性的监督。

（二）利用“互联网+”，为社区居民提供更符合意向的服务。

除保障社区正常运转外，继续探索利用社区经费为辖区居民提供更便捷服务的方式。比如利用“互联网+”的方式

搭建网络服务平台，精准对接社区居民需求，再以社会组织参与的形式，以可利用资金为基础，以公共事务协商表决的形式选择服务合作方，选定后再对居民群体公开，征求意见。切实构建起社区-社会组织（社会企业）-社区居民供需的平台，满足社区居民需求，提高社区居民的获得感、幸福感和安全感。

（三）进一步细化绩效目标的编制，强化绩效约束力。

建议单位强化预算绩效管理意识，除规范经费使用，严格按照预算法、会计法、会计制度准则等进行资金管理外，项目参与者应参与指标的设置环节，因为实际资金的支出申请都是由各社区根据工作需要提出的，当年度资金规划也应由各社区以上报数据或是其他形式与所处街道办事处进行数据信息交流，以便于在后期能够真正运用绩效管理对资金进行管理。项目有往年完成情况，在设置具体指标值时，除突出重点外，要科学合理的设置，要从严、从高的设置，充分发挥目标的约束控制作用。结合实际情况，合理制定的绩效目标，才能为后续的绩效评价工作打下良好的基础。

附件 1：项目评分情况表

社区工作经费项目绩效评价表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	权重	得分
决策	项目立项	立项依据充分性	国家、市、部门三级文件中明确表述可以直接应用于项目立项的得满分，经分析其他可以应用于项目立项依据的得权重分的 50%，无直接应用于项目立项的不得分。	2	
		立项程序规范性	① 项目按照规定的程序申请设立；②提交的文件、材料是否符合相关要求（与项目相关性、支撑力、级次等）；③有规定立项、决策流程的项目、其前期程序，如可行性研究、概预算审核、专家论证、风险评估、集体决策等是否齐全，根据项目特点，有规定立项、决策流程的项目选择以上三项分别占 30%、30%、40%权重分，全部符合得满分，否则扣除相应权重分。若项目没有规定立项、决策流程，则前两项分别占 50%权重分，全部符合得满分，否则扣除相应权重分。	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	有绩效目标得权重分得 50%；①明确性：目标指向明确；②可衡量性：是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③可实现性：项目预期产出和效果是否符合正常的业绩水平；④相关性：绩效目标与预算的匹配性；⑤时限性：是否明确目标实现的时间。以上五项各占 10%权重分，符合则得分，否则扣除相应权重分。	2	

		绩效指标明确性	将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标得权重分的 50%；①是否通过清晰的指标值予以体现，不产生歧义；②指标是否有确切的评价标准（标杆值）可对其进行衡量和分析；③指标是否与绩效目标相关，且代表了关键绩效；④指标在现实条件下可以收集到相关数据，且数据获取的成本合理；⑤是否与项目年度计划相对应。以上五项各占 10%权重分，符合则得分，否则扣除相应权重分。	2	
	资金投入	预算编制科学性	①有完整合理的预算计划和预算测算表；②按照财政规定的程序申请立项；③并获得财政部门批复。以上 3 项各占三分之一权重分，符合则得相应权重分，否则扣除相应权重分。	2	
		资金分配合理性	有资金分配依据；资金分配额度，与项目单位实际相适应。以上两项缺一项扣减权重分的 50%。	2	
过程	资金管理	资金到位率	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 资金到位率 60%-100%时，每降低一个百分点，扣减权重分的 2%；资金到位率低于 60%时不得分。	2	
		预算执行率	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 达到 100%得满分，预算执行率 60%-100%时，每降低 1%则扣减权重分的 1%；预算执行率低于 60%时不得分。	2	

		资金使用合规性	若该项目经过专项审计，该指标可以审计结论代替；若无，则需满足一下要求：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。若①②③④全部齐全，则得权重分的 100%，缺失一项扣权重分的 25%，扣完为止。	3	
	组织实施	财务管理制度健全性	财务管理制度包括预算和决算制度、资金拨付流程规定、资金使用管理制度、招投标制度、审计及绩效评价制度等五项制度。覆盖和执行 5 项以上的，得权重分的 100%；每少一项制度，扣减权重分的 20%；覆盖和执行少于 2 项，此项不得分。	3	
		业务管理制度健全性	项目管理制度包括项目预算管理、项目采购管理、项目时间管理、项目成本费用管理、项目风险管理及项目质量管理等 6 个相关关键管理内容。实现以上 6 条关键条款的，得权重分的 100%，每少一个关键条款，扣减权重分的 16.7%。	4	
		合同约定明确性	合同明确双方的权利义务、明确和细化项目需求和资金使用要求、设置监督机制、明确追责条款，得满分；每有 1 项不符合，扣权重分 25%,扣完为止。	3	
		合同管理规范性	按要求签订合同的，得满分；如有签订不符合要求的，根据严重程度，判断扣减分值。	3	

		招投标制度执行规范性	严格按照招投标相关管理制度执行项目招标，项目招标过程挂网公示、专家评审、投标单位和中标单位资质健全。以上四项每少一项，扣减权重分的 20%。一票否决制。	4	
产出	数量指标	覆盖社区数	项目资金是否可以覆盖全年所管辖辖区范围内的所有社区，如是，得满分；如不是，根据覆盖情况，扣减权重分数。	6	
		经费支出类别	社区经费是否有分类管理，是否合理，从理论出发，辨别是否可以提高预算执行率。	6	
		活动开展数量	涉及活动类别数 ≥ 5 个，得满分，如低于 5 个，按比例扣减权重分。	6	
	质量指标	社区经费的管理和监督情况	根据相关要求，街道办事处（管委会）要加强社区工作经费的管理和监督。具体表现在，对社区工作经费进行独立核算；每半年要向区委组织部、区财政局、民政局上报社区工作经费支出情况报告；社区每季度对本季度内社区工作经费使用情况在一定范围内进行公布，并向社区居民代表通报；每半年对社区工作经费使用情况检查一次，负责对社区财务人员进行业务培训。以上四条，全部满足得满分，缺一项，扣减 25%权重分。	7	
		社区经费的使用规范性	主要是比对社区经费的实际使用用途与社区经费管理使用办法的相关规定是否吻合，如有不符合的地方，视情况，进行权重分数的扣减。	7	
		社区提供的活动和服务情况	基于调查问卷涉及活动开展和服务提供问题的答案，综合分析评价社区组织开展和提供服务的情况。	7	

	成本指标	预算控制	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得权重分的 100%，否则该项不得分	7	
效益指标	社会效益	切实满足社区居民需求，提高社区居民的获得感、幸福感和安全感	结合调查问卷结果和所辖社区评价期内开展的活动类别和服务内容，综合分析后，进行权重分的扣减。	6	
	可持续影响指标	规范使用和管理社区工作经费，保障社区建设和发展，进而提高社区履职效能	综合考虑社区经费的使用和管理，评价对保障社区发展，进一步提高社区履职的影响。综合分析后，进行权重分的扣减。	6	
	满意度指标	群众满意度	满意度不低于 90%的得权重分的 100%，否则每下降 1%扣减权重分的 1%，扣完为止。	6	

附件 2：问卷调查表

乌鲁木齐市水磨沟区榆树沟片区管委会 为民服务情况调查问卷

尊敬的水磨沟区居民：

您好！为加强对片区管委会财政公共项目支出的监督管理，提高财政资金使用的规范性、安全性和效益性，特针对**2022**年度榆树沟管委会社区工作经费项目的绩效评价工作进行本次满意度调查，以了解和掌握辖区居民对社区工作的满意度，请根据您的真实感受客观填写问卷内容，您的所填问卷将是匿名的，对于您的问卷任何内容我们将严格予以保密，您所提供的意见仅用于统计分析，非常感谢您的配合！

1. 您所在的社区为？ [单选题] *

- ☐ 安东社区
- ☐ 安平社区
- ☐ 水墨园社区
- ☐ 温东社区
- ☐ 温康社区
- ☐ 温南社区
- ☐ 学府社区
- ☐ 宜丰社区
- ☐ 榆树沟社区

2. 您的年龄是？ [单选题] *

- ☐ 20 周岁以下
- ☐ 21-30 周岁
- ☐ 31-50 周岁
- ☐ 50 周岁以上

3. 您在所在社区生活的时间为？ [单选题] *

- ☐ 不满一年
- ☐ 1-5 年
- ☐ 5-10 年
- ☐ 10 年以上

4. 您对社区开展的关爱、救助、帮扶等服务活动是否满意？
[单选题] *

- ☐ 很满意
- ☐ 满意
- ☐ 一般
- ☐ 不满意
- ☐ 未参与过

5. 您还希望社区举办哪些活动？ [多选题] *

- ☐ 球类培训班
- ☐ 健康操、舞蹈培训班
- ☐ 爬山、野营
- ☐ 儿童夏令营
- ☐ 读书会
- ☐ 宠物活动会
- ☐ 老年俱乐部
- ☐ 其他 _____ *

6. 您认为您的社区有必要增加哪些服务？ [多选题] *

- ☐ 老年人服务
- ☐ 残疾人服务
- ☐ 青少年服务
- ☐ 医疗保健服务
- ☐ 家政服务
- ☐ 再就业服务
- ☐ 法律援助服务

- ☐ 文化娱乐服务
- ☐ 家庭邻居协调服务
- ☐ 心理咨询服务
- ☐ 志愿者服务
- ☐ 其他 _____ *

7. 您对社区的防火、防盗、防诈骗等宣传力度是否满意？

[单选题] *

- ☐ 很满意
- ☐ 满意
- ☐ 一般
- ☐ 不满意

8. 您对社区的治安防控管理是否满意？ [单选题] *

- ☐ 很满意
- ☐ 满意
- ☐ 一般
- ☐ 不满意

9. 您对社区工作人员的办事效率、结果是否满意？ [单选题]

- ☐ 很满意
- ☐ 满意
- ☐ 一般
- ☐ 不满意 _____

请简要说明不满意的原因。

10. 您是否可以通过社区，了解到每年的惠民项目？（例如：高龄津贴、残疾人两补、免费体检、就业培训等） [单选题]

*

- ☐ 是
- ☐ 否

11. 您是否见过社区惠民项目的决议、实施结果公示？ [单选题] *

☐ 是

☐ 否

☐ 没注意

12. 您对社区工作还有什么意见、建议？ [填空题]

附件 3：相关资料

(一) 年初预算资金 350 万元的文件

2022 年部门预算非定额说明 乌鲁木齐市水磨沟区榆树沟片区管理委员会： 根据 2022 年水磨沟区第十七届人民代表大会第二次会议审议通过 2022 年预算以及《关于下达 2022 年水磨沟区部门预算的通知》（水财发【2022】1 号）文件精神，现将 2022 年部门预算下达至各单位。现将 2022 年部门预算中非定额预算说明如下： 一、基本（合计：182.47 万元） 1、工资福利支出其他（0.96 万元） （1）职业年金 0.96 万元 2、商品和服务支出其他（85.45 万元） （1）财政E线经费 0.13 万元 （2）社区备勤室运行经费 15 万元 （3）伙食费 6.36 万元 （4）清雪清运运行经费 33.45 万元 （5）微信对进机 6.46 万元 （6）一键报警设备使用经费 8.03 万元 （7）综治中心视频监控运维费用 16.02 万元 3、对个人和家庭补助支出其他（96.06 万元）	二、项目（合计：1673.48 万元） 1、社区食堂补助经费 246.27 万元（2080208）（全年） 2、社区经费 350 万元（一般：8 个×50 万元=400 万元，市重点：1 个×60 万元=60 万元，村：1 个×40 万元=40 万元，总计 500 万元×0.7=350 万元）（2080208） 3、便民服务站运行经费 109.69 万元（水费、电费、暖气费、租赁费、车辆经费、其他运行经费）（2049999） 4、封闭化岗亭人员经费 187.2 万元（其中封闭化岗亭人员经费 187.2 万元（60 人，2600 元/月））（2040299） 5、2022 年临时聘用人员经费 589.64 万元（2120399） 6、便民服务站人员伙食费 190.68 万元（全年：每人/每月 700 元）（2040299） 水磨沟区财政局 2022 年 1 月 25 日
---	--

(二) 温东社区党建示范社区打造（采购、资金申请等）

榆树沟片区管委会经费使用审批单	
盖章：温泉东路社区	2021 年 8 月 25 日
经费用途	社区打造党建示范社区经费
申请金额（元）	大写：壹拾玖万捌仟陆佰贰拾陆元整
经办人签字	张心
科所长（社区主任）签字	郭心
管委会分管财务领导意见	同意
管委会主管领导意见	签字：赵明
	2021 年 8 月 28 日
	签字：[Signature]
	2021 年 8 月 28 日
备注：贰仟元以上附党工委会议纪要。（日常预算开支除外）	

水磨沟区 政府采购计划书

[2021]237号-001-003

水磨沟区榆树沟片区管理委员会

为落实《水磨沟区 政府采购计划书》已审批，请凭本计划书按相应的组织形式、采购方式实施，维护本单位的合法权益。

采购单位名称	乌鲁木齐市水磨沟区榆树沟片区管理委员会	联系人	谭磊
采购计划文号	[2021]237号-001-003	联系电话	13999897842
项目名称	榆树沟片区管委会打造党建示范社区项目		
项目编号		是否进口	否
采购内容	榆树沟片区管委会温东社区党建示范社区打造项目		
规格型号或技术参数	详情见附件		
采购目录	C0806 广告服务	数量	不限
计量单位	批	参考单价	1086287.40
预算控制金额			
资金类型	金额（元）		
预算内资金	212331.40		
组织形式	政府集中采购-委托本级集中采购	采购方式	其他-定点采购-竞价采购
实施时间		备注	

抄送：乌鲁木齐市水磨沟区榆树沟片区管理委员会
年04月14日

2021

情况说明

榆树沟片区管委会温泉东路社区根据上级文件要求，打造党建示范阵地，经管委会集中招标，于2021年4月13日确定昌吉市浩艺广告装饰部中标，中标金额为：壹拾玖万捌仟陆佰贰拾陆元整（¥：198626.00元），昌吉市浩艺广告装饰部2021年4月28日开始施工，5月25日施工结束，经验收合格已投入使用。

榆树沟片区管委会6月区域划分，温泉东路社区整体搬迁至天使之城小区，安平社区搬迁至原温泉东路社区打造好的社区阵地办公，经管委会党工委会议研究决定，现由安平社区做付款单位，情况属实，特此说明。

温泉东路社区

2021年9月6日

事业单位政府集中采购项目申报表

采购项目名称	单位	数量	规格技术参数	预计金额	备注
采购项目名称	批	1	规格附件	26962元	
采购项目名称	批	1	规格附件	20382元	
采购项目名称	批	1	规格附件	212331.4元	
采购项目名称	批	1	规格附件	400352元	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

联系人	王	联系电话	1399897842	申请时间	2021.4.13
资金来源(元)	合计	预算资金	自筹资金	资金付款方式	国库付款
采购方式(打勾)	公开	邀请招标	竞争性谈判	单一来源	询价
主管部门领导审批意见	王		申报单位财务意见	建议从专项经费中支出	
政府采购主管领导意见	王		实施部门集中采购单位备案签字盖章	王	
招标代理机构名称					
联系人					
联系电话					
电子应用信息产品项目供货单位名称					
备注说明					

验收单

000006953601
21237号-001-003

乌鲁木齐市水磨沟区榆树沟片区管理委员会	收货人	谭磊	联系电话	18160544016
新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市水磨沟区水磨沟街道观园路1000号				

昌吉市浩艺广告装饰部	联系人	高子凡	联系电话	13629956728
------------	-----	-----	------	-------------

序号	货物名称	型号规格	制造商	原产地	数量	单位	金额
1	室内装饰文化墙造型大创展板毛板造型雕刻木工造型雕刻柜子及软装墙面射灯标识牌、文化氛围打造景观亮化标识和牌匾展版全展服务	设计类型:各类广告设计,版面大小:按客户要求,使用材料:按客户要求			1.00	个	198626.00

合计(元): 198626.00
合计人民币(大写): 壹拾玖万捌仟陆佰贰拾陆元整

验收情况	☐ 收到货物数量与订单数量是否一致 ☐ 内外包装是否完好 ☐ 配置是否正确 ☐ 箱内货物及配件与装箱清单数量是否一致 ☐ 品牌、型号是否正确 ☐ 安装调试是否正常 ☐ 是否有保修卡
验收意见	
验收单位	
验收人	
验收时间	

留言: 可看现场



申请报告

对沟片区管委会党工委：

温泉东路社区根据上级组织部门要求，打造党建示范社区，经投标中标单位为：昌吉市浩艺广告装饰部，需要申请经费为：壹拾玖万捌仟陆佰贰拾陆元整（¥：198626.00 元）。

请领导给予审核批准为盼。

请领导审核批准

邵心

2021.4.27

温泉东路社区工作委员会

2021年4月26日

赵心

17/5

请上会

杨雪松

2021.4.17

已付

杨雪松 19/8

会议记录

2021年4月23日

点 分开会

会议地址 温泉东路社区

主持人

郭凯

点 分闭会

记录人

冯红梅

社区大额经费使用讨论会议

人: 郭凯、张庆九、张红、陈吉、冯红梅、孙红

郭凯: 同志们, 我们现在开始开会, 今天会议的主要议题是社区大额经费使用的讨论, 请张红同志汇报下具体情况。

张红: 今天要讨论的费用有四项。

第一项费用: 我社区根据上级组织部门要求, 打造党建示范社区, 经投标中标单位为: 昌吉市浩艺广告装饰部, 需要申请经费为: 198626元整。

第二项费用: 社区1、2、3月份食堂伙食经费, 1月份社区总人数59人, 46人全勤就餐, 其他13人情况分别为: 轮训9人, 病假2人就餐分别就餐12天, 事假1人全月未就餐, 1月份食堂实际用餐经费: 15180元整。

2月份食堂就餐总人数61人, 就餐51人全勤, 其他10人情况分别为: 轮训16人, 病假1人就餐分别就餐18天, 机场借调2人, 事假1人全月未就餐, 2月份食堂实际用餐经费: 16830元整。

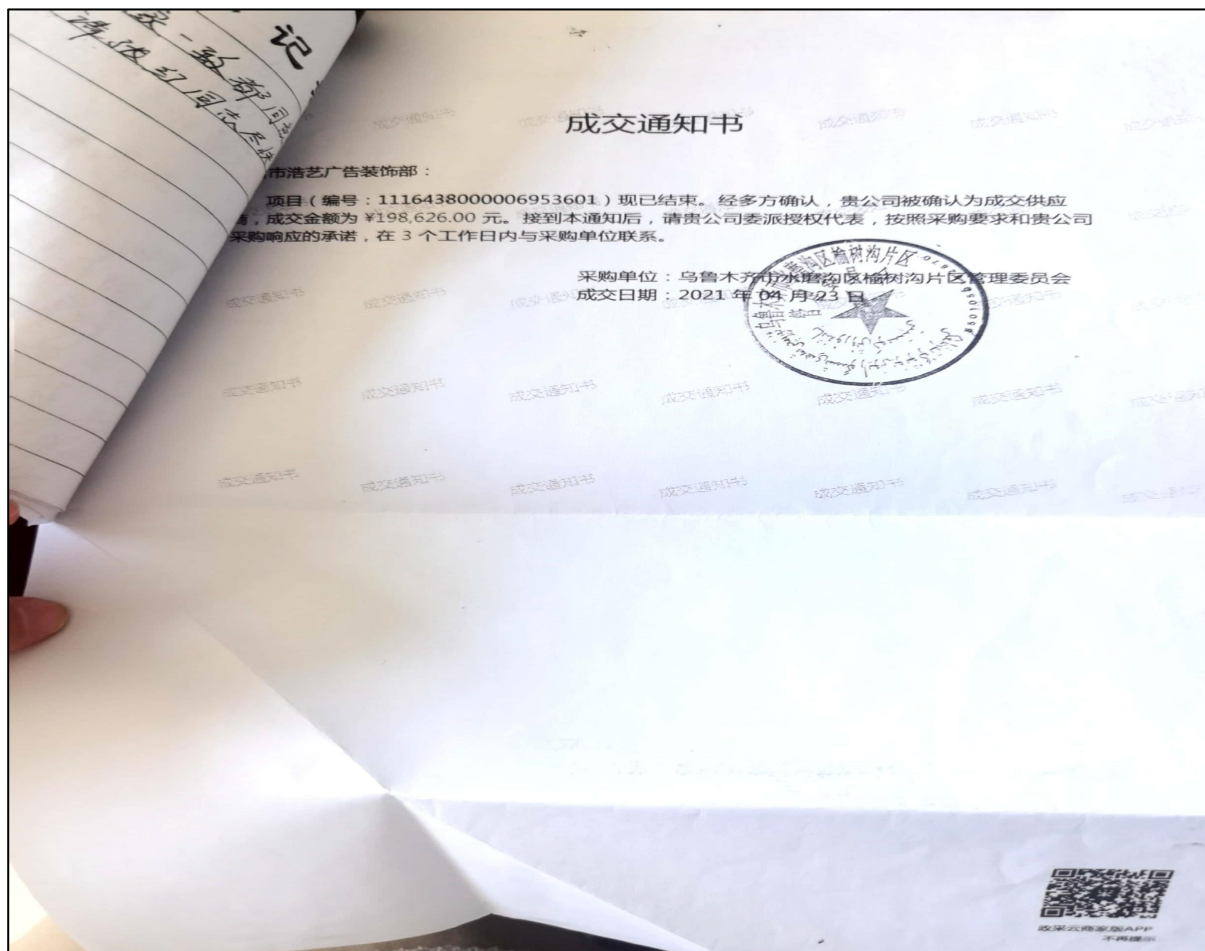
3月份食堂就餐总人数60人, 就餐52人全勤, 其他8人情况分别为: 轮训5人, 机场借调2人, 病假1人全月未就餐, 3月份食堂实际用餐经费: 17160元整。

张庆九: 以上费用严格按照财务制度上报, 要确保后勤工作正常开展, 同意申报。

陈吉: 要确保办公大楼和后勤工作有序开展, 同意申报。

冯红梅: 同意以上经费申报。

孙红: 我也同意。



政府采购网上服务市场合同

编号: 11N08537565220212001



昌吉市工艺美术广告装饰部

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、等法律法规规定,并严格遵循昌吉市国家机关、事业(或)团体组织新疆维吾尔自治区定点服务全疆一张网(服务市场)-供应商在线征集(2021年第一批类目)-昌吉市工艺美术广告装饰部的采购项目招标文件、投标文件、新疆维吾尔自治区定点服务全疆一张网(服务市场)-供应商在线征集(2021年第一批类目)-昌吉市工艺美术广告装饰部的框架协议服务协议,就甲方委托乙方提供新疆维吾尔自治区定点服务全疆一张网(服务市场)-供应商在线征集(2021年第一批类目)-昌吉市工艺美术广告装饰部的框架协议服务事宜,双方经协商一致,签订本合同,以资共同遵守。

一、服务项目、价格

金额单位:元

序号	采购计划文号	商品名称	品牌	型号	配置要求	采购数量	成交单价	小计
1	[2021]237号-001-003	室内装饰文化墙造型 文创展柜龙脊基座和 嵌石书柜造型雕刻 木工造型雕刻柜子和 款美墙面射灯标识 牌、文化氛围打造景 观亮化标识牌展牌 展板会展服务			服务方式:现场+远程服务# 按照客户要求非现场服务,设计 类型:各类广告设计,版面 大小:按客户要求,颜色:按 客户要求,图文设计内容:排 版制作#创意设计,修改次 数:不限,使用材料:按客户 要求	1	198626.00	198626.00
合同总价(元)					198626.00			
合同总价(大写)					壹拾玖万捌仟陆佰贰拾陆元整			

二、付款方式

序号	采购计划文号	采购目录	数量	预算	资金来源性质	资金支付方式
1	[2021]237号-001-003	广告服务	1	198626.00	预算内资金	直接支付

业务款

乙方（公章）：
法定代表人（签字）：
地址：
电话：
开户银行：
账号：
签订日期：

吉浩艺广
星
176区4丘50051-22
17798595838
中国建设银行股份有限公司 嘉吉回城监治州分行经济开
发区支行
65001620700052502050
2021.08.28

（三）水区榆树沟街道对社区的培训信息

榆树沟街道加强对社区报账员业务培训信息

为了对加强街道对社区财务管理，强化会计核算监督，规范社区资金审拨流程。提升社区报账员对经费支出范围、内容、报账的程序，以及工作底线等基础知识的掌握与了解，6月14日上午12点，榆树沟街道财政所为各报账员进行相关知识培



训。

培训会上，结合具体的业务工作，对社区报账员进行具体的业务辅导。针对资金申请报告需注意的问题，报账流程及审批，社区经费及社区食堂经费在执行中的规范性的要求，结合平时报账时需要注意的问题进行讲解。同时对票据粘贴在财务档案装订时的影响进行了演示。同时针对参会人员提出的问题一一解答，确保参会人员弄懂、学通。



通过此次培训，加强了街道社区财务规范化管理，推进了财务管理制度化建设，增强了参会人员的财务制度意识，切实提高了财务人员的专业能力和业务素质，强化了工作人员防范财务风险的意识，为街道财务规范化发展奠定了坚实的基础。

榆树沟街道办事处财政所

2022年6月14日

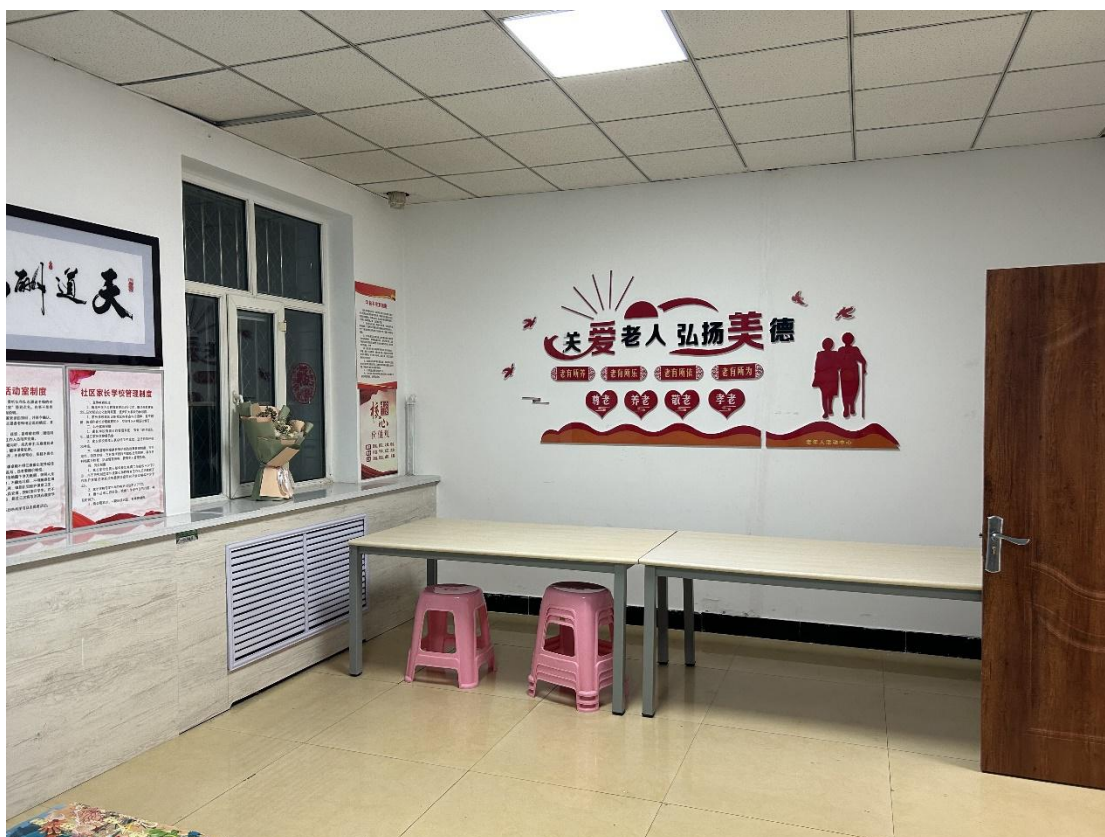
附件 4：溫
1 樓和 2 樓



2楼大党委联席会会议室打造



2 楼一老一少功能室



2楼一站式服务大厅打造



二楼走廊侧墙打造



