附件2：

**项目支出绩效自评报告**

（ **2023** 年度）

项目名称：**消化2022年暂付款项**

实施单位（公章）：**乌鲁木齐市水磨沟区红十字会**

主管部门（公章）：**乌鲁木齐市水磨沟区红十字会**

项目负责人（签章）：**杨丽**

填报时间：**2024年05月27日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况**

**1. 项目背景、主要内容及实施情况
  
该项目实施背景：消化2022年暂付款项主要用于我单位2022年度雇员和临聘人员经费。我单位在编工作人员数量少，1人长期在社区“访惠聚”工作队工作，1人长期抽调高铁专班工作，形成单位人手紧缺情况，经水磨沟区人力资源和社会保障局批准，2022年我单位有雇员1名，临聘人员1名，雇员和临聘人员主要用于补充单位工作人员不足的现状，协助单位在编人员完成各项工作任务。
  
项目2023年的主要实施内容：①运转类公用经费项目2022年度费用132975.97元;②支付临聘人员2022年度费用23983.42元。
  
2023年当年完成情况，实际完成情况为：该项目通过聘用雇员和临聘人员来补充单位工作人员不足的情况，协助单位在编人员完成各项工作任务。2022年度内，聘用雇员1名，每月工资、社保等费用约0.82万元，全年用于雇员全部费用为13.30万元（包括支付21年11-12月雇员工资1.64万元）；全年聘用临聘人员1名，每月工资等费用约0.38万元，全年用于临聘人员全部费用为2.40万元。我单位通过严格考勤制度、明确工作职责、及时足额发放工资等方式，提高雇员和临聘人员工作效率及满意度，以缓解我单位人手不够的情况，保障单位工作正常运行，全面完成各项工作任务，持续为水区建设服务。
  
2. 资金投入和使用情况
  
该项目资金投入情况：经区财政局《关于下达2023年水磨沟区部门预算的通知》（水财发〔2023〕45号）文件批准，项目系2023年本级资金，共安排预算15.70万元，于2023年年初预算批复项目，资金全部到位且全部支付完毕，年中没有对资金进行调增、调减。
  
该项目资金使用情况：
  
消化2022年暂付款项系2023年预算内资金，共15.70 万元，用于支付我单位雇员和临聘人员费用，其中支付雇员费用13.30万元，支付临聘人员费用2.40万元，全部到位且全部支付完毕，预算执行率100%。**

**（二）项目绩效目标**

**（二）项目绩效目标
  
本项目依据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《关于印发<乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法>的通知》（乌财预〔2018〕56号）、《关于印发<自治区项目支出绩效目标设置指引>的通知》（新财预〔2022〕42号）等文件要求，结合项目开展情况，按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则和规定的方法、程序，科学合理编制。绩效目标作为对预期指标的细化和量化描述，主要包括产出指标、成本指标、效益指标和满意度指标。按照指向明确、细化量化、合理可行和相应匹配的要求，设定三级绩效目标（数量指标、质量指标、时效指标、经济成本指标、效益指标），以准确、清晰地反映财政资金在使用期所能达到的预期产出和效果。
  
该项目为当年一次性项目。
  
该项目总体绩效目标：消化2022年暂付款项资金为区红十字会实际完成聘用雇员、临聘人员工资社保等费用支出，年内已100%完成。区红十字会通过聘用雇员和临聘人员补充单位人员不足的情况，协助单位完成业务、财务、人事、劳资、事务性等各项工作任务。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**1. 绩效评价完整性
  
消化2022年暂付款项目，根据项目实际情况设置了绩效目标，设置数量指标“雇员及临聘人员发放工资人数=2人”、“发放工资次数=12次”，质量指标“资金到位率≧95%”、“工资发放准确率≧95%”，时效指标“工资发放及时率≧95%”，经济成本指标“2022年临聘人员经费=23983.42元”、“运转类公用经费项目=132975.97元”，社会效益指标“提高临聘人员基本生活水平=有效提高”。
  
通过合理设置具体的绩效目标评价指标体系，符合项目实际，和项目实际相互匹配，使得该项目的目标、范围和要求能够通过绩效评价指标体系完整地体现项目情况。
  
2. 评价目的
  
本项工作旨在落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）文件精神，全面推进预算绩效管理工作，落实预算执行及绩效管理主体责任。具体而言包括以下两点：（1）通过对项目设立的背景、意义、项目内容、项目现状及绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、数量指标、质量指标、时效指标、成本指标和效益指标等进行深入调研和分析，进一步了解消化2022年暂付款项实施情况，并考察项目实施过程和效果。（2）通过评价，客观公正反映项目立项科学性、项目管理规范性、项目实施有效性和项目效果，总结项目实施的经验，发现项目实施过程中存在的问题，提出合理化建议，为完善项目管理和相关部门决策提供参考依据，并提高财政资金使用效益。
  
3. 评价对象
  
（1）绩效评价的对象：消化2022年暂付款项项目
  
4. 绩效评价范围
  
（1）时间范围：2023年1月1日至2023年12月31日。
  
（2）项目范围：经财政局《2023年部门预算非定额说明》明确批示，消化2022年暂付款项项目实施期一年，2023年1月1日至12月31日。项目系2023年预算内资金，共安排资金15.70万元。
  
绩效评价工作开展情况，首先根据本项目的特点、资金使用情况以及绩效目标要求，提出细化的评价指标，制定绩效评价工作方案，其次对项目的绩效评价基础资料进行收集、分类整理，对收集的绩效评价资料进行书面审查核实，重点对项目立项、绩效目标、资金投入情况，项目资金管理、组织实施情况及项目产出数量、质量、时效、成本情况等情况进行核实，在此基础上运用相关的指标和标准，对资金的使用效果进行对比分析，对项目和资金使用的社会效益进行全面的评价，最后按照项目评价的要求，撰写项目支出绩效评价报告。
  
在该项目执行过程中，我单位通过在日常生活中关心关爱临聘人员，在工作中严格考勤纪律、明确个人分工、及时发放人员工资等多项举措，保障临聘人员生活，提高临聘人员工作积极性，确保项目达到预期目的。目前在此项工作中存在的主要问题有：一是由于单位绩效人员对于绩效项目的整体把握不足，造成绩效管理工作中绩效指标的设置缺乏全面性，对于项目实施整个周期的考核及项目发展方向的指导性不够清晰。二是临聘人员的工资标准不随工龄进行调整，对于长期在岗的临聘人员，不利于调动临聘人员工作积极性。
  
结合项目特点，制定符合项目实际的绩效评价指标体系及评分标准，通过数据采集等形式，对2023年消化2022年暂付款项目进行客观评价，最终评分结果为：总分为100分，绩效评级为“优”。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

**1. 评价原则
  
（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。
  
（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。
  
（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。
  
（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。
  
2. 评价指标体系
  
绩效评价指标体系作为衡量绩效目标实现程度的考核工具，一般遵循以下原则：
  
（1）相关性原则：绩效评价指标应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。
  
（2）重要性原则：应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。
  
（3）可比性原则：对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。
  
（4）系统性原则：绩效评价指标的设置应当将定量指标与定性指标相结合，能系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响等。
  
（5）经济性原则：绩效评价指标设计应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。
  
本项目的评价指标体系建立如表2-1所示
  
   
表2-1 项目支出绩效评价指标体系
  
一级指标 二级指标 三级指标 指标解释 指标说明
  
决策 项目立项 立项依据
  
充分性 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 评价要点：
  
①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；
  
②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；
  
③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；
  
④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；
  
⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。
  
 立项程序
  
规范性 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 评价要点：
  
①项目是否按照规定的程序申请设立；
  
②审批文件、材料是否符合相关要求；
  
③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。
  
 绩效目标 绩效目标
  
合理性 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 评价要点：
  
（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）
  
①项目是否有绩效目标；
  
②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；
  
③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；
  
④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
  
决策 绩效目标 绩效指标
  
明确性 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 评价要点：
  
①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；
  
②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；
  
③是否与项目目标任务数或计划数相对应。
  
 资金投入 预算编制
  
科学性 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 评价要点：
  
①预算编制是否经过科学论证；
  
②预算内容与项目内容是否匹配；
  
③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；
  
④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。
  
 资金分配
  
合理性 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 评价要点：
  
①预算资金分配依据是否充分；
  
②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。
  
过程 资金管理 资金到位率 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。
  
实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。
  
预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。
  
 预算执行率 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。
  
实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。
  
过程 资金管理 资金使用
  
合规性 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 评价要点：
  
①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；
  
②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；
  
③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；
  
④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
  
 组织实施 管理制度
  
健全性 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 评价要点：
  
①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；
  
②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。
  
 制度执行
  
有效性 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 评价要点：
  
①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；
  
②项目调整及支出调整手续是否完备；
  
③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；
  
④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。
  
产出 产出数量 雇员及临聘人员发放工资人数 项目实施的实际人员数量以及工资发放次数，用以反映和考核项目产出具体数量实现程度。 雇员及临聘人员发放工资人数：项目绩效目标本年度内实际聘用人数。发放工资次数：本年度内项目实际执行数量。
  
 发放工资次数
  
 产出质量 资金到位率 项目实施质量目标的实现程度。 项目实施实际完成既定工作任务所达到的质量标准情况。既定工作任务是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准而设定的绩效指标值。
  
 工资发放准确率
  
 产出时效 工资发放及时率 项目实施过程中资金落实到位情况。 项目实施过程中，按照项目实施进度及时保障资金及时落实到位。
  
 产出成本 2022年临聘人员经费 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 按照区人社局规定，按照标准发放雇员、聘用人员工资情况。
  
 运转类公用经费项目
  
效益 社会效益指标 提高临聘人员基本生活水平 项目实施所产生的效益。 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。
  
   
3. 评价方法
  
《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件指出部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。
  
（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。
  
（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。
  
（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。
  
（4）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。
  
（5）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。
  
（6）标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。
  
（7）其他评价方法。
  
根据本项目（消化2022年暂付款项）的特点，本次评价主要采用比较法和公众评判法，对项目总预算和明细预算的内容、标准、计划是否经济合理进行深入分析，以考察实际产出和效益是否达到预期。
  
4. 评价标准
  
绩效评价标准主要包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。
  
（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。
  
（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。
  
（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。
  
在上述评价标准的基础上，本次评价依据以下文件为重要指导和准绳：
  
·《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）
  
·《关于印发<乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法>的通知》（乌财预〔2018〕56号）
  
·《关于做好2019年部门预算项目支出绩效目标管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76号）
  
·《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）
  
·《中共水磨沟区委办公室 水磨沟区人民政府办公室印发〈关于规范水磨沟区机关事业单位临时聘用人员管理的工作方案〉的通知》（水党办发〔2021〕73号）
  
·《中华人民共和国红十字会法》
  
·《中国红十字会章程》
  
·《中华人民共和国红十字标志使用办法》
  
·《新疆维吾尔自治区实施<中华人民共和国红十字会法>办法》**

**（三）绩效评价工作过程**

**评价小组根据项目绩效目标，查阅有关佐证资料，结合现场抽样调查及延伸评价等方式开展此次评价，重点关注和评价项目预算和绩效目标的匹配情况、项目资金的管理和使用情况、项目实施和监督情况（包括但不限于项目立项、制度执行、质量达标、完成时效等）以及项目产生的实际效益等。具体而言，通过前期准备[前期准备主要包括实地调研和认真研读相关文件，根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合项目绩效目标，项目绩效评组制定了评价指标体系、评分标准、评价方法和相关的工作程序及步骤，形成评价初步方案。]、材料审核分析、现场核查评价、综合分析评价及报告撰写，评价项目实施情况，展现资金使用效益。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价结论
  
消化2022年暂付款项，我单位结合项目特点，制定符合项目实际的绩效评价指标体系及评分标准，通过数据采集、工作总结等形式，对2023年消化2022年暂付款项进行客观评价，最终评分结果为：总分为100分，绩效评级为“优”[本次绩效评价结果实施百分制和四级分类，其中90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、70（含）-80分为中、70分以下为差。]。
  
消化2022年暂付款项各部分权重和绩效分值如表3-1所示：
  
表3-1 项目各部分权重和绩效分值
  
一级指标 二级指标 三级指标 分值 得分 得分率
  
决策 项目立项 立项依据充分性 4 4 100%
  
 立项程序规范性 4 4 100%
  
 绩效目标 绩效目标合理性 3 3 100%
  
 绩效指标明确性 3 3 100%
  
 资金投入 预算编制科学性 3 3 100%
  
 资金分配合理性 3 3 100%
  
过程 资金管理 资金到位率 5 5 100%
  
 预算执行率 5 5 100%
  
 资金使用合规性 3 3 100%
  
 组织实施 管理制度健全性 3 3 100%
  
 制度执行有效性 4 4 100%
  
产出 产出数量 雇员及临聘人员发放工资人数 8 8 100%
  
 发放工资次数 8 8 100%
  
 产出质量 资金到位率 8 8 100%
  
 工资发放准确率 8 8 100%
  
 产出时效 工资发放及时率 8 8 100%
  
 产出成本 2022年临聘人员经费 5 5 100%
  
 运转类公用经费项目 5 5 100%
  
效益 社会效益指标 提高临聘人员基本生活水平 10 10 100%
  
（二）主要绩效
  
该项目资金区财政及时拨付，单位在此次评价期间内，按照区人社局批准数量聘用1名临时聘用人员，严格按照工资发放标准落实每月0.38万元的临聘人员工资，全年均做到每月按时按量进行发放，通过关心关爱临聘人员，严格考勤制度，明确工作职责，及时发放工资等方式有效提高临聘人员工作积极性，缓解单位人员不足的问题，确保完成单位全年度各项工作任务。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

**项目决算指标由3个二级指标和6个三级指标构成，权重为20分，实际得分20分。
  
1. 项目立项
  
立项依据充分性：项目立项符合国家法律法规、政策要求。同时，项目与部门职责范围相符，属于部门履职所需。我单位在编工作人员共2人，其中1人长期在社区“访惠聚”工作队工作，1人长期抽调高铁专班工作，单位实际在岗人员0人，为保障正常的日常工作任务，申请增加雇员和临聘人员协助完成工作。经水磨沟区人力资源和社会保障局批准，2022年我单位雇员1名，临聘人员1名，用于补充单位工作人员不足的现状，协助完成各项工作任务。消化2022年暂付款项项目，项目系2023年本级资金，属于公共财政支持范围，通过聘用雇员和临聘人员来补充单位工作人员不足的情况，协助单位完成各项工作任务。符合中央、地方事权支出责任划分原则。因此，立项依据充分，得4分。
  
立项程序规范性:项目按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，故立项程序规范，得4分。
  
综上，该指标满分8分，得分8分。
  
2. 绩效目标
  
绩效目标合理性：本项目的绩效目标按照产出、效益和满意度构建绩效评价指标，且具有明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性等特点，能较为全面地反映本项目的产出和效益，故绩效目标合理性指标得分3分。
  
绩效目标明确性：其中，目标已细化为具体的绩效指标消化2022年暂付款项，可通过数量指标、质量指标、时效指标和成本指标予以量化，并具有确切的评价标准，且指标设定均与目标相关。各项指标均能在现实条件下收集到相关数据进行佐证，通过年度工作总结、临聘人员考勤、工资表，并与当年项目年度计划相对应，故绩效目标明确性指标得分3分。
  
综上，该指标满分6分，得分6分。
  
3. 资金投入
  
预算编制科学性：我单位年初根据单位职能及工作计划按照“量入为出、收支平衡”的原则编制预算，按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则和规定的方法、程序，科学合理编制，标准合理规范编制，确保预算内容与项目内容相匹配，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配，分配依据充分。故预算编制科学性指标得分3分。
  
资金分配合理性：消化2022年暂付款项根据《中共水磨沟区委办公室 水磨沟区人民政府办公室印发〈关于规范水磨沟区机关事业单位临时聘用人员管理的工作方案〉的通知》（水党办发〔2021〕73号）规定及时准确发放雇员和临聘人员工资绩效，15.70万元用于支付2022年度雇员和临聘人员费用，其中支付雇员费用13.30万元，支付临聘人员费用2.40万元，全部到位且全部支付完毕。故资金分配合理性指标得分3分。
  
综上，该指标满分6分，得分6分。**

**（二）项目过程情况**

**项目过程指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重为20分，实际得分20分。
  
1. 资金管理
  
资金到位率：该项目资金由区财政拨付，我单位按月拨付到劳务派遣公司，由劳务派遣公司发放临聘人员工资，缴纳人员社保。2022年已全部到位且支付完毕。故资金到位率指标得分5分。资金支付做往来账处理，2023年按区财政局《关于消化2022年新增暂付性款项的通知》要求，2023年将该款项做账务处理列入当年收支，且年中无资金调整情况。故资金到位率指标得分5分。
  
预算执行率：该项目资金由我单位按月拨付到劳务派遣公司，由劳务派遣公司负责发放临聘人员工资，缴纳人员社保，保障临聘人员工资收入。该项目资金2022年已全部支付完毕。故预算执行率得分为5分。
  
资金使用合规性：本项目资金的使用符合国家财经法规和财务管理制度以及《关于规范水磨沟区机关事业单位临时聘用人员管理的工作方案》的规定。同时，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。故资金使用合规性得分为3分。
  
综上，该指标满分13分，得分13分。
  
2. 组织实施
  
管理制度健全性：区红十字会已制定相应的财务和业务管理制度，且制度合法、合规、完整，为项目顺利实施提供重要保障。故管理制度健全性得分为3分。
  
制度执行有效性：根据评价小组核查情况，区红十字会严格遵守相关法律法规和相关管理规定，项目调整及支出调整手续完备，整体管理合理有序，项目完成后，及时将临聘人员考勤、劳务公司发票、工资明细等相关资料分类归档，制度执行有效。故制度执行有效性指标得分4分。
  
综上，该指标满分7分，得分7分。**

**（三）项目产出情况**

**项目产出指标由4个二级指标和7个三级指标构成，权重为50分，实际得分50分。
  
1. 产出数量
  
数量指标“雇员及临聘人员发放工资人数”的目标值是2人，2022年度我单位实际聘用雇员、临时人员共2人。
  
数量指标“发放工资次数”的目标值是12次，2022年度我单位实际完成12次，原因是每月均发放工资。
  
实际完成率：100%，故实际完成率得分为16分。
  
2. 产出质量
  
质量指标“资金到位率”的目标值是≥95%，我单位根据临聘人员管理规定，每月严格按照工资标准进行发放。
  
质量指标“工资发放准确率”的目标值是≥95%，我单位根据临聘人员管理规定，每月严格按照工资标准进行发放准确。
  
实际完成率：100%，质量达标率得分为16分。
  
3. 产出时效
  
时效指标“工资发放及时率”的目标值是≥95%，我单位根据临聘人员管理规定，确保每月及时发放工资，实际每月均按时发放临聘人员工资，。
  
实际完成率：100%，故完成及时性得分为8分。
  
4. 产出成本
  
成本指标“2022年临聘人员经费”的目标值是=23983.42元，用于发放临聘人员的工资，我单位按月进行发放，本项目实际支出2.40万元，无超支情况，项目资金全部完成。
  
成本指标“运转类公用经费项目”的目标值是=132975.97元，用于发放雇员的工资，我单位按月进行发放，本项目实际支出13.30万元，无超支情况，项目资金全部完成。
  
实际完成率：100%，故完成及时性得分为10分。
  
综上，该部分指标满分50分，得分50分。**

**（四）项目效益情况**

**项目效益指标由1个二级指标和1个三级指标构成，权重为10分，实际得分10分。
  
1. 项目效益
  
（1）实施效益
  
经济效益指标：不适用。
  
社会效益指标：评价指标“提高临聘人员基本生活水平”，指标值：有效提高，实际完成值：达成年度指标。本项目的实施通过我单位严格考勤制度、明确工作职责、及时足额发放工资等方式，有效提高临聘人员工作积极性，缓解了我单位人手不够的情况，保障单位工作正常运行。此项指标实现目标，得分为10分。
  
生态效益指标：不适用。
  
综上，该指标满分10分，得分10分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法
  
1.严格按照项目要求执行
  
我单位在“临聘人员经费”项目执行过程中，严格按照区人社局审核批准的人员数量招聘临时人员，严格按照区财政局预算金额发放临聘人员工资，以确保财政资金完全按照要求使用。
  
2.多措并举保障项目成效
  
我单位在“临聘人员经费”项目执行过程中，通过在日常生活中关心关爱临聘人员，在工作中严格考勤纪律、明确个人分工、及时发放人员工资等多项举措，保障临聘人员生活，提高临聘人员工作积极性，确保项目达到预期目的。
  
（二）存在的问题及原因分析
  
1.绩效管理工作中绩效指标的设置缺乏全面性，对于项目实施整个周期的考核及项目发展方向的指导性不够清晰。主要是单位绩效人员对于绩效项目的整体把握不足。
  
2.临聘人员工资标准不随工作时间进行调整。我区临聘人员基本工资未变，未随个人工作时间增加进行调整，对于长期在岗的临聘人员，不利于调动临聘人员工作积极性。**

**六、有关建议**

**（一）绩效目标贯穿项目实施的整个周期，指导着项目的发展方向：绩效指标是绩效目标的具体化对项目实施的各个阶段起着考核、监督、引导的作用。我单位在以后年度财政项目绩效目标申报工作中将结合项目实施内容及特点，设定项目总目标、年度绩效目标及绩效指标，形成项目有目标、工作有计划、绩效可量化、考核有依据的计划自标管理机制，便于有效考核执行效果。
  
（二）雇员和临聘人员在单位人员不足的情况下，对单位各项工作的完成起到了很大的作用，且随着工作时间的增加，业务能力也在逐步提高。建议对于长期在职的临聘人员，可以考虑随工作时间适当调整工资标准，利用提高临聘人员工作积极性。**

**七、其他需要说明的问题**

**（一）项目支出政策和路径设计科学，符合实际需要；
  
（二）项目安排准确，未发现背离项目立项初衷的情况；
  
（三）项目的申报、审核机制完善；
  
（四）未发现虚假行为和骗取财政资金的问题。**