社区经费（80%）项目支出绩效评价报告

（2024年度）

项目名称：社区经费（80%）

实施单位（公章）：乌鲁木齐市水磨沟区七道湾街道办事处

主管部门（公章）：乌鲁木齐市水磨沟区七道湾街道办事处

项目负责人（签章）：

填报时间：2025年4月17日

一、基本情况

**（一）项目概况**

**1.项目背景**

根据市委组织部、市财政局关于《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》（乌党组办字【2012】31号）、《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》的补充通知（乌党组办字【2015】6号）规定，为我单位批复社区经费（80%）项目。

**2.项目主要内容及实施情况**

项目主要内容：根据《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》（乌党组办字【2012】31号）、《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》的补充通知（乌党组办字【2015】6号）规定文件规定社区经费支出范围：社区“两委”班子日常工作的开支，主要包括办公用品、设备维修、水电暖气、车辆燃料和维护、办公用房修缮等费用；开展维稳和服务居民、环境整治工作各项费用；经选举产生无任何经济收入的社区“两委”成员生活补贴；因工作需要，驻区单位委派人员和有经济收入的其他人员，经选举担任社区“两委”成员的岗位补贴；社区工作人员学习培训、外出考察费用；其他与社区工作有关的支出。

项目实施情况：项目目前已经完成实际设立的目标，项目在实施过程中严格按照目标设立的各阶段任务进行开展工作，在前期立项过程中积极征求辖区居民及社区两委意见建议，明确项目目标及分工，严格把质量关，建立安全防护机制，保证项目实施各阶段安全顺利进行。项目执行情况每季度按要求在社区公示。

社区经费（80%），是2024年辖区12个社区正常运转的基本经费保障。其中：

每个一般社区每年服务群众专项经费目标值小于等于16万元，实际完成等于13.05万元。主要用于社区开展春季、秋季两次环境整治专项工作，为辖区群众打造干净卫生的生活环境。组织辖区各类文化、体育等群众活动；

每个一般社区每年党建工作经费目标值小于等于8万元，实际完成等于8万元，主要用于完成区委组织部各类基层党组织宣传、打造任务；

每个一般社区每年运转经费目标值小于等于16万元，实际完成16万元，主要用于社区基本运行，保证社区水费、电费、电话费、暖气费、办公经费等的基本支出。

12个社区党支部辖区党员引导社区各项工作全面推进，2024年度12个社区党支部年终考核均为合格及以上等次。

**3.资金投入和使用情况**

（1）资金投入情况

该项目年初预算数480万元，全年预算数480万元，实际总投入480万元，该项目资金来源为一般公共预算，年中追加0万元，已全部落实到位，资金主要用于：社区水费、电费、电话费、暖气费、办公经费等基本运行、服务群众的专项工作及基层党建工作的经费支出。

（2）资金使用情况

该项目年初预算数480万元，全年预算数480万元,，全年执行数114.46万元，预算执行率为23.85%，主要用于：社区基本运转的水电费、邮电费、暖气费、服务群众及基层党组织建设的办公经费支出。

**（二）项目绩效目标**

**1.总体目标**

社区经费（80%），主要用于社区服务群众专项工作，党建工作及社区基本运转。该项目是基层工作经费，切实保障社区基本运行，全力确保社区服务能够满足居民群众的基本服务需求，确保社区正常运转。

1. **阶段性目标**

社区经费（80%），是2024年辖区12个社区正常运转的基本经费保障。其中：

每个一般社区每年服务群众专项经费目标值小于等于16万元，实际完成等于13.05万元。主要用于社区开展春季、秋季两次环境整治专项工作，为辖区群众打造干净卫生的生活环境。组织辖区各类文化、体育等群众活动；

每个一般社区每年党建工作经费目标值小于等于8万元，实际完成等于8万元，主要用于完成区委组织部各类基层党组织宣传、打造任务；

每个一般社区每年运转经费目标值小于等于16万元，实际完成16万元，主要用于社区基本运行，保证社区水费、电费、电话费、暖气费、办公经费等的基本支出。

12个社区党支部辖区党员引导社区各项工作全面推进，2024年度12个社区党支部年终考核均为合格及以上等次。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**1.绩效评价的目的**

财政支出绩效评价运用科学、规范的绩效评价方法，制定统一的评价标准，使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价贯穿于财政支出安排和实施的全过程，是对财政支出效益、管理水平、投入风险等方面的综合评价；是发挥财政调控功能、提高财政资金安排科学性、促进财政支持社会经济目标实现的重要保证。

项目在实施前向项目负责人提供财政支出绩效方面的资金管理信息，促进项目支出严格按照资金管理规定进行。

（2）项目绩效管理财政支出运行提供及时、有效的信息。

综合来看，通过开展有效的财政支出绩效评价管理，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次项目绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。也为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据，以达到改进预算管理、控制节约成本，优化资源配置、提高预算资金使用效益的目的。

**2.绩效评价的对象**

社区经费（80%）项目所包含的全部项目内容。

**3.绩效评价的范围**

本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）项目效益四个维度对社区经费（80%）项目的全面性（工作成果、工作行为、能力发展等）、数据与记录的完整性、结果应用的合理性的客观性评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（详情见附件2）、评价方法、评价标准**

**1.绩效评价原则**

本次项目绩效评价遵循以下基本原则：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

**2.评价指标体系**

绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：

（1）确定评价指标

采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。

（2）确定权重

确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。

（3）确定指标标准值

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。

具体评价指标体系详情见附件2。

**3.绩效评价方法**

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况，评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了比较法和因素分析法，具体评价方法如下：

（1）比较法

通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况，综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比、预算资金执行情况等相关因素进行比较。

（2）因素分析法

通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。

**4.评价标准**

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准和历史标准。

**计划标准：**指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

**历史标准：**指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

1. 绩效评价工作过程

**1.前期准备。**首先根据《七道湾街道办事处绩效管理办法》的要求成立评价工作组，组长由办事处副主任马冬梅（负责审批评价方案、协调跨部门资源、签发最终报告）担任，副组长由社区书记狄淑静（项目执行负责人）担任，组员包括会计孙庆萍（负责核查预算执行合规性及成本效益）、社区报账员代表2名（负责收集辖区居民满意度反馈，参与调研）开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。

**2.组织实施。**制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。

**3.分析评价。**根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。

1. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）评价情况

项目总体组织规范，在项目实施过程做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。

（二）评价结论

运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 96.34分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为 20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为16.95分，得分率为84.75%。项目产出类指标权重为40分，得分为39.39分，得分率为98.48%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：表1.综合评分表。

表1.综合评分表

| **一级指标** | **权重分** | **得分** |
| --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 20 |
| 项目过程 | 20 | 16.95 |
| 项目产出 | 40 | 39.39 |
| 项目效益 | 20 | 20 |
| **合计** | **100** | **96.34** |

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。

**1.项目立项**

（1）立项依据充分性

社区经费（80%），根据市委组织部、市财政局关于《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》（乌党组办字【2012】31号）、《乌鲁木齐市社区工作经费管理使用办法（暂行）》的补充通知（乌党组办字【2015】6号）规定，为我单位批复社区经费（80%）。该项目立项符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。

（2）立项程序规范性

项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的可行性研究、风险评估、绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。

**2.绩效目标**

（1）绩效目标合理性

年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。

（2）绩效指标明确性

项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。

**3.资金投入**

（1）预算编制科学性

预算编制经过科学论证，提供充分的测算依据佐证资料，预算内容与项目内容相匹配。项目投资额与工作任务相匹配。

（2）资金分配合理性

资金分配额度与项目单位实际工作内容相适应，资金分配额度合理，资金分配依据充分。

1. 项目过程情况

项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分16.95分，得分率为84.75%。

社区经费（80%）项目，由社区根据文件支出范围要求合理规划年度预算，根据使用金额和审批权限事前请示，按要求在政采云官网上实施采购活动，资金支付时，严格执行财务制度。项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

**1.资金管理**

（1）资金到位率

本项目总投资480万元，财政资金到位480万元，到位率100%，预算资金按计划进度执行。

（2）预算执行率

预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出114.46万元，预算执行率为23.85%。

（3）资金使用合规性

项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了相关的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

**2.组织实施**

（1）管理制度健全性

制定了相关管理办法，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

（2）制度执行有效性

对资金使用的合法合规性进行监督，年末对资金使用效果进行评价。项目管理、实施人员落实到位，有效按照计划执行。项目执行情况等资料齐全，项目相关手续完备，及时进行归档。

1. **项目产出情况**

项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由5个三级指标构成，权重分为40分，实际得分39.39分，得分率为98.48%。具体产出指标完成情况如下：

①数量指标：

指标1：一般社区数量，指标值：等于12个，实际完成值：等于12个，12个社区是：文汇社区、文源社区、七道湾东街南社区、七道湾北社区、会展社区、会展中心社区、红光社区、和居社区、和锦社区、新兴社区、新丰社区、龙瑞街社区。指标完成率100%，无偏差。

②质量指标：

指标1：年度社区考核合格率，指标值：等于100%，根据区委组织部对七道湾街道、社区2024年度五好党支部考核结果得到全部合格，实际完成值：等于100%，指标完成率100%。无偏差。

③成本指标：

指标1：每个一般社区每年服务群众专项经费，指标值：小于等于16万元，根据预算执行明细单及社区债务明细表，得到实际完成值：等于13.05万元，指标完成率81.56%。偏差原因： 因财力不足，2024年度服务群众工作开展主要依赖辖区单位共同开展降低成本，与年初目标偏差18.44%。

指标2：每个一般社区每年党建工作经费，指标值：小于等于8万元，根据预算执行明细单及社区债务明细表得到实际完成值：等于8万元，指标完成率100%。无偏差。

指标3：每个一般社区每年运转经费，指标值：小于等于16万元，根据预算执行明细单及社区债务明细表得到实际完成值：等于16万元，指标完成率100%。无偏差。

1. **项目效益情况**

项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由2个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：

**1.实施效益**

①经济效益指标：

该项目无经济效益指标。

②社会效益指标：

指标1：加强社区建设，指标值：有效加强，实际完成值：完全达到预期目标，指标完成率100%。无偏差。

项目经费使用紧扣社区建设核心目标，做好辖区居民服务工作及基层党建工作。通过实施该项目改善了辖区居住环境，提高了居民参与社区服务及活动的意愿，加强了基层党组织建设，整体加强了社区建设。

③生态效益指标：

该项目无经济效益指标。

**2.满意度**

满意度指标：辖区居民满意度，指标值：大于等于90%，实际完成值：等于100%，指标完成率111.11%。偏差原因：2024年初按照上年完成情况设置绩效目标，2024年度满意度100%，与年初目标偏差11.11%。

针对辖区居民满意度，发放问卷星满意度调查问卷22份，问卷第十三题：您对社区工作是否满意，参与问卷22人均选择满意，满意度100%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

**（一）主要经验及做法**

项目主要用于基层社会治理、基层党建和服务群众的专项资金。我单位按照市委组织部的要求，制定了《社区经费管理使用办法》，明确资金使用范围；明确单笔支出金额超2000元的需报备至街道分管财务领导；单笔支出金额超5000元的，需按街道三重一大事项的要求，上报街道党工委集体研究讨论后方可支出；对于社区的日常支出，按街道纪工委要求定期公示。严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，基本杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。

1. **存在的问题及原因分析**

1.相关绩效管理方面专业知识的系统性学习有待加强。各项指标的设置要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进。在绩效自评过程中，由于部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，自评价工作还存在自我审定的局限性，影响评价质量。

2.因轮岗、调动、等因素使我单位绩效工作人员流动频繁，造成了工作衔接不到位的情况。

3.项目为市委组织部要求的每个一般社区50万元/年的社区经费，2024年项目预算仅为规定的80%，项目预算不足。项目在执行过程中，因财力不足，项目预算执行率较低

六、有关建议

1.多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极组织第三方开展绩效管理工作培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。

2.进一步规范项目建设的程序。项目前期做好可行性研究报告，更加细化实施方案，严格执行资金管理办法和财政资金管理制度，严格按照项目实施方案、招投标管理办法等稳步推进工作，各部门单位根据自己项目的特点进行总结。

3.进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。

4.积极盘活闲置固定资产，增加非税收入，积极对接财政争取财政资金，分阶段督促项目预算执行率，提高各阶段协作效率，提高项目预算执行率。

七、其他需要说明的问题

项目预算部分，居民参与率较低，主要是以社区“两委”为决策核心，导致项目资金在服务群众部分效果与预期有偏差。